

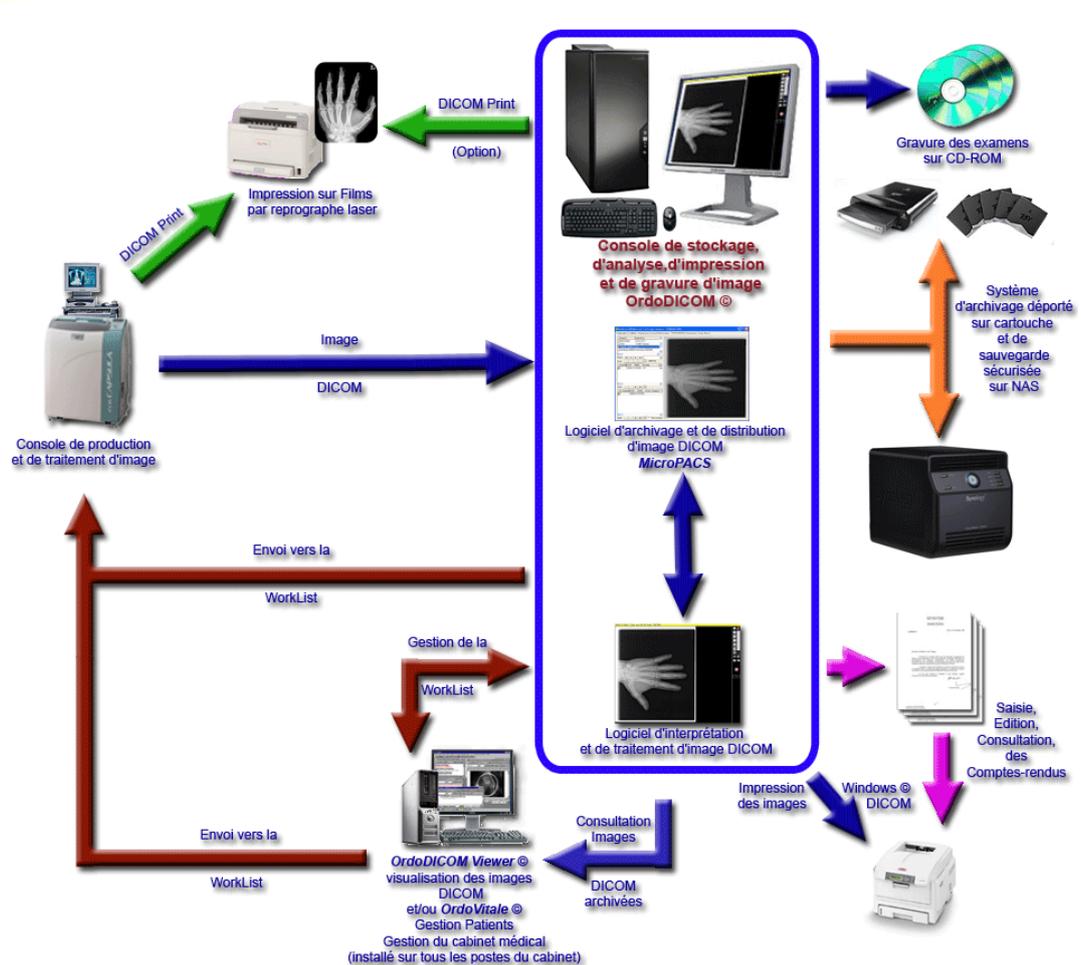
OrdoDICOM Introduction

Principes et définitions

[Accueil](#)
[Configuration matérielle & logicielle](#)
[Au premier lancement](#)
[La fenêtre de sélection d'examen](#)
[La fenêtre de gestion des examens](#)
[L'onglet Outils...](#)
[L'onglet WorkList...](#)
[Quelques astuces...](#)
[Licence d'utilisation...](#)
[Remerciements](#)

Ce document décrit l'utilisation du logiciel OrdoDICOM

- Principe de l'installation de la console d'acquisition, de la console d'interprétation, d'impression et de gravure et de la console de gestion des dossiers patients OrdoDICOM Viewer et/ou OrdoVitale®:



- L'image radiologique est acquise et produite après lecture de la cassette au phosphore par la console d'acquisition (Radiologie numérique ou digitale, échographie...).
 - Cette image, mise au format DICOM est immédiatement "poussée" vers la console de stockage et d'analyse. Sur cette console sont installés plusieurs logiciels
 - Un Micro PACS (**Picture Archive and Communication System**) Conquest® qui va archiver les images produites et permettre de les retrouver, de les diffuser,... (compter 3000 à 4500 examens radiologiques de patients pour 100Go sur le disque dur).
 - **OrdoDICOM** qui permet :
 - l'analyse, l'interprétation, la modification, les mesures, l'annotation,... des images.
 - l'impression pleine page sur imprimante Windows® des images nouvellement archivées sur le PACS (après modifications éventuelles).
 - l'impression pleine page sur imprimante Windows® des images annotées, mesurées, modifiées
 - la gravure d'un CD-ROM des examens en y incluant un programme de visualisation autonome.
 - la sauvegarde et l'archivage sécurisés des données sur NAS, DVD et/ou cartouches (*option*)
 - l'impression des clichés sur reprographe laser Dicom (fonction Dicom PRINT) (*option*)
 - Le logiciel de gravure Nero® (Version 6 ou supérieure) dont la présence est obligatoire pour assurer la fonction de gravure (mais dont l'utilisation et la maîtrise n'est pas nécessaire).
 - Dans le cabinet du praticien et/ou à son secrétariat, le logiciel de gestion de cabinet médical **OrdoVitale®** peut, grâce au module **OrdoWorklist®**, jouer le rôle d'un RIS (Radiological Information System, ou système d'information radiologique). OrdoVitale® pourra ainsi alimenter la WorkList de la console d'acquisition, mais aussi récupérer, visualiser et éditer les images du patient, créer et archiver les comptes-rendus et réaliser la facturation.
- En l'absence d'OrdoVitale® le module **OrdoDICOM-Viewer®** (Version allégée d'OrdoDICOM) permet de visualiser les images stockées sur la console de stockage et peut aussi alimenter la WorkList de la console d'acquisition. Un module permet de mettre en relation des Logiciels de Gestion de Cabinet médicaux (LGC) avec **OrdoDICOM**

- Cette documentation concerne **OrdoDICOM** et sa version simplifiée **OrdoDICOM-Viewer**. Les fonctions non disponibles dans la version seront signalées par le sigle (*)

OrdoVitale, OrdoDICOM, OrdoDICOM viewer, OrdoWorkList sont des marques de la société OrdoLog
 Conquest MicroPACS © 2005 The Netherlands Cancer Institute. Radiotherapy Department ©1995 Regents of the University of California, Davis Medical Center,

[Site web d'Ordog](#) [Site web d'OrdoConcept](#)

OrdoDICOM

Configuration matérielle & logicielle

[Accueil](#)

[Configuration matérielle & logicielle](#)

[Au premier lancement](#)

[La fenêtre de sélection d'examen](#)

[La fenêtre de gestion des examens](#)

[L'onglet Outils...](#)

[L'onglet WorkList...](#)

[Quelques astuces...](#)

[Licence d'utilisation...](#)

[Remerciements](#)

Configuration nécessaire à l'utilisation d'OrdoDICOM

Pour un fonctionnement optimal **OrdoDICOM** doit être installé sur la configuration suivante :

- Configuration matérielle :
 - Ordinateur compatible PC
 - Processeur Intel ou AMD : fréquence équivalente \geq 2.5MHz
Dual Core recommandé
 - Mémoire Vive : 1 Mo (2Mo ou plus recommandé)
 - Disque Dur : 200 Go (plus de 300 Go recommandé)
 - Interface USB 2.0
 - Graveur de CD-DVD ROM compatible Nero Burning Rom® interne
 - Graveur de CD-DVD ROM compatible Nero Burning Rom® externe optionnel (recommandé)
 - Écran de résolution supérieure ou égale à 1280x800 (1600x1200 ou plus *vivement* recommandé)
 - Imprimante Laser couleur Windows (OKI Laser couleur recommandée)
 - Serveur NAS de sauvegarde (Network Attached Storage : périphérique de stockage et de sauvegarde relié au réseau) (optionnel)
 - Lecteur de cartouche Iomega REV® d'archivage ou équivalent (optionnel)
- Configuration logicielle :
 - Système d'exploitation : Windows XP®, Serveur 2003®, Vista®
 - Nero Burning Rom® (Logiciel de gravure de la société Ahead) version 6.0 ou supérieure (ce logiciel est dans la majorité des cas fourni en standard avec les graveurs de CD-DVD ROM. Dans le cas contraire il pourra être fourni par la société OrdoLog)
 - MicroPACS CONQUEST® (logiciel d'archivage et de diffusion d'image DICOM). Ce logiciel en langue anglaise diffusé en licence GPL est fourni avec OrdoDICOM. Pour sa configuration contacter la société OrdoLog au 02.47.49.84.83

Le visualisateur **OrdoDICOMViewer** (version simplifiée d'OrdoDICOM permettant la diffusion des images sur un réseau local) doit être installé sur la configuration suivante :

- Configuration matérielle :
 - Ordinateur compatible PC
 - Processeur Intel ou AMD : fréquence équivalente \geq 2.5MHz
 - Mémoire Vive : 1 Mo ou plus
 - Disque Dur : 1Go libre
 - Écran de résolution supérieure ou égale à 1024x768
- Configuration logicielle :
 - Système d'exploitation : Windows 98SE, Windows XP®, Serveur 2003®, Vista®
 - Le logiciel OrdoDICOM et le MicroPACS CONQUEST® (logiciel d'archivage et de diffusion d'image DICOM) doivent être installés et lancés sur une machine du réseau local sur une partition partagée.

OrdoDICOM

Au premier lancement

[Accueil](#)
[Configuration matérielle & logicielle](#)
[Au premier lancement](#)
[La fenêtre de sélection d'examen](#)
[La fenêtre de gestion des examens](#)
[L'onglet Outils...](#)
[L'onglet WorkList...](#)
[Quelques astuces...](#)
[Licence d'utilisation...](#)
[Remerciements](#)

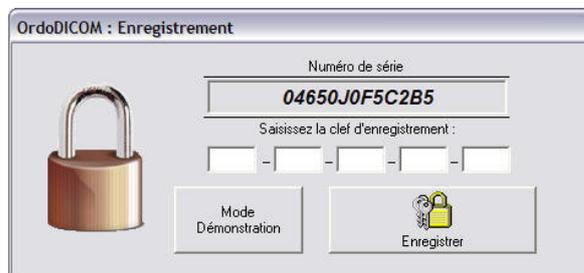
La configuration d'OrdoDICOM

IMPORTANT :

Pour installer OrdoDICOM et le MicroPACS Conquest, veuillez contacter la société OrdoLog au 02.47.49.84.83 afin d'être guidé dans la configuration des 2 logiciels.

Les explications suivantes partent du principe que le MicroPacs CONQUEST est installé et correctement configuré sur votre serveur

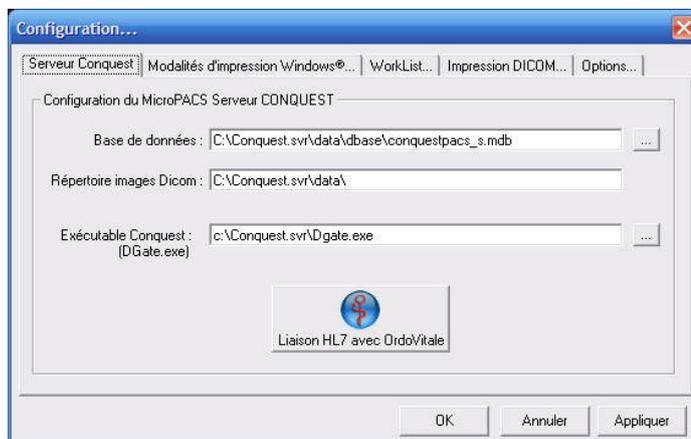
- Au premier lancement
 - le module vous demande de vous enregistrer. dans le cas contraire il fonctionnera en mode Démonstration.



Un numéro de série est généré. Pour obtenir la clef d'enregistrement contacter la société OrdoLog au 02.47.49.84.83 et communiquez le numéro de série. Une clef de déblocage vous sera communiquée. Saisissez la EN MAJUSCULE puis cliquez sur 'Enregistrer'

- la fenêtre de configuration suivante s'affiche ensuite :

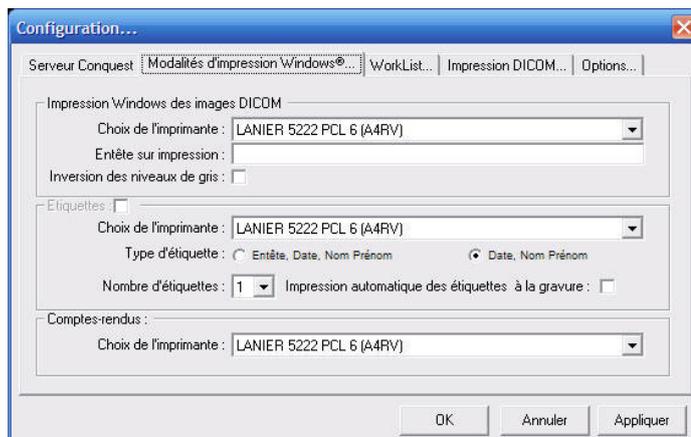
■ Serveur Conquest



Saisir le chemin de la base de donnée du serveur Conquest (les chemins du répertoire des images DICOM et du fichier exécutable du serveur Conquest se remplissent automatiquement, vérifiez leur validité).

Cette version d'OrdoDICOM fonctionne uniquement avec une base de données au format Access® (.mdb)

■ Modalités d'impression Windows



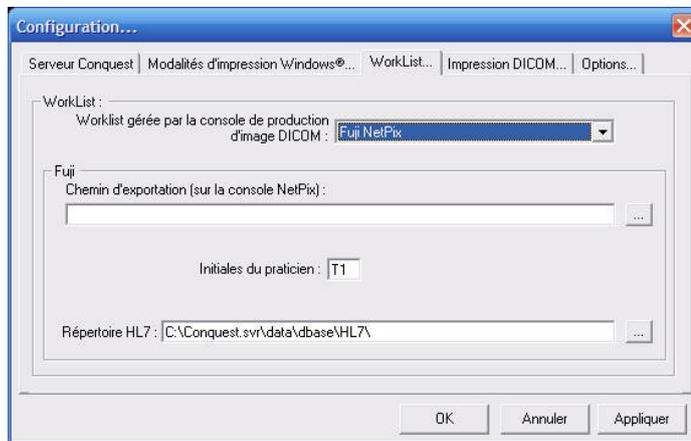
Choisir l'imprimante sur laquelle seront imprimées les images, saisir l'intitulé de la structure de soins (cet intitulé sera imprimé sur les images avec l'identité du patient et la date de l'examen). Choisissez le mode de visualisation et d'impression inversé ou non (Blanc sur Noir ou Noir sur Blanc) de vos clichés.

Si vous disposez d'une imprimante spécifique pour étiquette (*), cocher la case Etiquettes. Définissez l'imprimante à étiquettes, le type des données que vous souhaitez voir imprimer sur l'étiquette et le nombre d'étiquettes à imprimer à chaque demande (par exemple une pour le CD-Rom et une pour la pochette radio). Vous pouvez aussi choisir d'imprimer automatiquement les étiquettes après chaque gravure de CD de dossier patient

■ WorkList

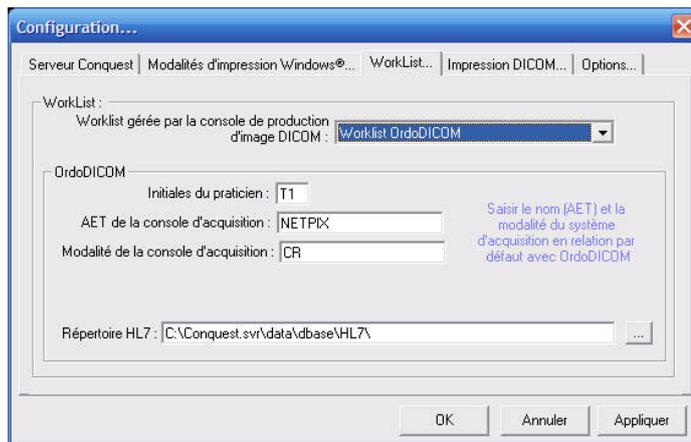
La Worklist ou "liste de travail" est la liste des examens à réaliser. Les coordonnées des examens et des patients sont transmises à au système d'acquisition radiologique.

- en cas d'utilisation du système de WorkList intégré dans les consoles Fuji NetPix© :



Saisir le chemin du dossier de partage de la WorkList sur la console NetPix (cette information est disponible auprès du technicien Fujii)
Il est aussi souhaitable de saisir les initiales du praticien réalisant l'examen. (Par défaut la valeur est OD comme OrdoDicom)

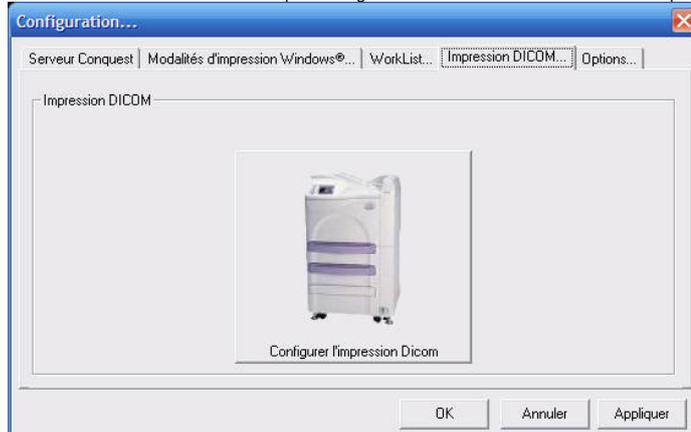
- En cas d'utilisation de la WorkList DICOM gérée par **OrdoDICOM** :



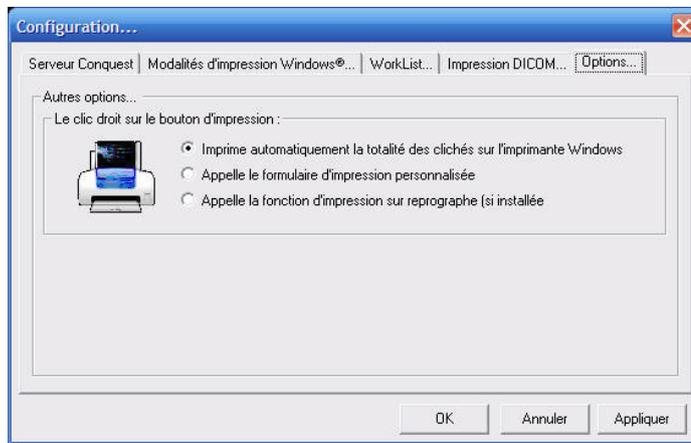
Saisir les initiales du praticien réalisant l'examen. (Par défaut la valeur est OD comme **OrdoDicom**), L'AET (Nom Dicom) et la modalité du système d'acquisition par défaut avec lequel doit converser **OrdoDICOM**.

- De façon optionnelle, quelque soit le type de WorkList utilisée, il est aussi possible de définir le répertoire HL7 dans lequel **OrdoDICOM** va scruter l'arrivée de fichier de commande à ce format.

- L'**impression DICOM (*)** n'est disponible qu'après l'installation du module optionnel ajoutant à **OrdoDICOM** la fonction Dicom PRINT. Consulter l'aide de ce module pour configurer la liaison entre OrdoDICOM et votre reprographe laser.



- l'onglet **Option (*)**



Permet de définir la fonction affectée au clic droit de la souris sur l'icône d'impression d'un examen. En fonction de vos habitudes, l'impression pourra être redirigée automatiquement sur l'imprimante Windows ou le reprographe laser.

- Cliquer sur "Ok" pour valider vos choix. Il sera bien entendu possible de modifier ces options ultérieurement en cliquant sur l'onglet "Configuration"

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

Fenêtre de sélection

- [Accueil](#)
- [Configuration matérielle & logicielle](#)
- [Au premier lancement](#)
- [La fenêtre de sélection d'examen](#)
- [La fenêtre de gestion des examens](#)
- [L'onglet Outils...](#)
- [L'onglet WorkList...](#)
- [Quelques astuces...](#)
- [Licence d'utilisation...](#)
- [Remerciements](#)

Cette fenêtre permet de sélectionner l'examen à analyser

- Vous disposez de 3 possibilités de sélection d'un dossier d'examen

1. **La recherche par date:**

au lancement la date sélectionnée est la date du jour. Grâce aux calendriers vous pouvez sélectionner la date de début et la date de fin de la période sur laquelle rechercher un examen.

Une liste des examens réalisés dans la période s'affiche :

Nom	Date	Gravé
Anonymous 20061002	09/03/2007	Oui
THUBE Monique	09/03/2007	Oui
THUBE Monique	09/03/2007	Oui
THUBE Monique	09/03/2007	Oui

Sélectionner l'examen à analyser puis cliquer sur le bouton qui est apparu à la droite de la liste :

2. **La recherche par nom:**

dans le champ 'Nom du patient', tapez les premières lettres du nom du patient recherché :

La liste affiche les patients dont le nom débute par les caractères que vous avez saisis:

Sélectionner l'examen à analyser puis cliquer sur le bouton qui est apparu à la droite de la liste :

3. **Sélection des dossiers acquis récemment sur la console NetPix: (*)**

OrdoDICOM scrute régulièrement l'arrivée de nouveaux clichés sur le MicroPACS Conquest. L'arrivée de nouveaux clichés est marquée par le clignotement d'un voyant  dans la barre de menu signalant une réception en cours puis par l'affichage du message :

 Il y a des nouveaux dossiers à traiter

La liste des examens en attente s'affiche dans une troisième liste.

Sélectionner l'examen à analyser puis cliquer sur le bouton qui est apparu à la droite de la liste :



Dans chacune de ces options, il est aussi possible de faire un double-clic sur un item d'une liste au lieu de cliquer sur le bouton "Ouvrir l'examen".

• **L'état de la sauvegarde des données**



La partie inférieure de l'écran affiche l'état de la sauvegarde des données. L'utilisateur est ainsi en permanence alerté sur les actions nécessaires à mettre en oeuvre pour s'assurer de la sécurité des données gérées par OrdoDICOM. Ces alertes doivent être prises en compte, notamment en cas d'adhésion à "l'option d'archivage".

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

Fenêtre de gestion des examens

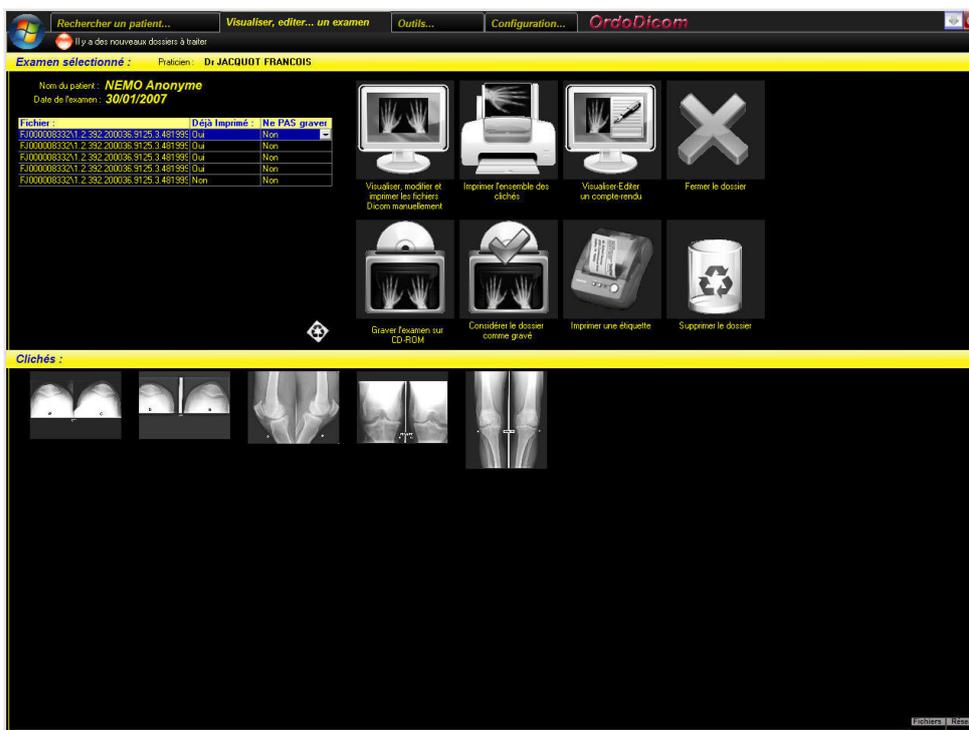
Cette fenêtre permet de gérer l'analyse, l'impression et la gravure de l'examen sélectionné

Une fois un examen choisi, le bouton "Ouvrir l'examen" sélectionne l'onglet "Visualiser...Graver un examen" et la fenêtre suivante s'affiche :

- [Accueil](#)
- [Configuration matérielle & logicielle](#)
- [Au premier lancement](#)
- [La fenêtre de sélection d'examen](#)
- [La fenêtre de gestion des examens](#)
- [L'onglet Outils...](#)
- [L'onglet WorkList...](#)
- [Quelques astuces...](#)
- [Licence d'utilisation...](#)
- [Remerciements](#)

La fenêtre de gestion des examens :

- [Le Visualisateur DICOM](#)
- [Aperçu de l'examen](#)
- [L'impression personnalisée](#)
- [Editer un compte-rendu](#)
- [Graver un CD-Rom](#)



- **On y retrouve :**
 - Le nom du praticien ayant réalisé l'examen
 - Le nom et le prénom du patient
 - La date de l'examen
 - Une liste des clichés réalisés lors de l'examen
 - Les miniatures des clichés réalisés lors de l'examen
 - Des boutons permettant de réaliser diverses opérations sur l'examen sélectionné
- **Pour visualiser, régler contraste et luminosité, imprimer.... une image 3 méthodes sont disponibles :**

1. **Visualiser successivement l'ensemble des clichés d'un examen :**

Pour cela, cliquez sur le bouton :



Le visualisateur s'ouvrira sur le premier cliché de la série et il sera possible de se déplacer d'image en image grâce aux icônes :



2. **Visualiser un cliché particulier d'un examen :**

Il suffit de réaliser un double-clic sur une des vignettes miniatures des clichés de l'examen ou sur une des lignes de la liste de fichiers :



ou



Le [visualisateur](#) s'ouvrira sur le cliché désigné.

3. **Visualiser un aperçu de l'examen**

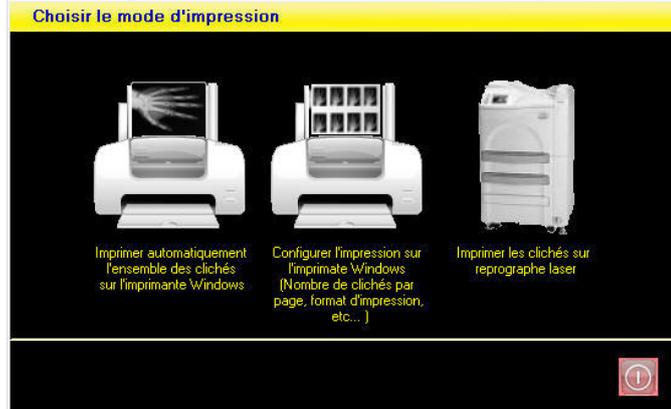
en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le bouton de visualisation ou en **frappant la touche F10**, une fenêtre d'aperçu, regroupant tous les clichés de l'examen s'ouvre : [voir le détail de cet option](#) qui permet une visualisation rapide d'un examen afin de vérifier un compte-rendu, de revoir un détail particulier, par exemple.

• **Pour imprimer la totalité des clichés de l'examen de façon automatique ou personnalisée:**

- Cliquer sur l'icône :



- La boîte de dialogue suivante s'affiche permettant de choisir le mode d'impression (*)



- En choisissant l'**impression automatique**, la totalité des clichés de l'examen sera imprimée sans intervention de l'utilisateur, une image par page, en adaptant sans déformation la taille de l'image à la taille du papier dans l'imprimante. L'impression automatique peut aussi se déclencher directement **en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le bouton d'impression**.
- L'**impression personnalisée** va permettre de choisir la mise en page de l'impression (Orientation du papier, nombre d'images par page, contraste et luminosité de chaque cliché, etc...) [voir la rubrique correspondante...](#)
En frappant la touche F11, vous passez directement à la fenêtre d'impression personnalisée.
- L'**impression sur reprographe** n'est disponible que si le module optionnel correspondant est installé. Voir l'aide de ce module pour son utilisation.
- Dans OrdoDicomViewer, seule les options d'impression automatique et d'impression personnalisées sont disponibles.

• **Pour éditer un compte-rendu :**

- Cliquer sur l'icône :



Une fenêtre de traitement de texte va s'ouvrir, contenant un texte vierge si aucun compte-rendu n'a préalablement été enregistré pour cet examen, et dans le cas contraire le compte-rendu déjà archivé. Voir le chapitre "[Éditer un compte-rendu](#)" (*) le compte-rendu sera uniquement visualisé dans OrdoDICOM-Viewer

• **Pour graver un examen : (*)**

1. **Graver un examen dans sa totalité :**

- Cliquer sur l'icône :



ou **frapper la touche F12**

La procédure de gravure débutera comme décrite dans le chapitre "[Graver un CD-ROM](#)". Si vous avez configuré OrdoDICOM pour que des étiquettes soient imprimées automatiquement à la gravure, votre imprimante étiqueteuse émettra automatiquement le nombre d'étiquettes souhaitées à la fin de la gravure.

2. **Pour exclure un fichier de la gravure :**

Désigner le fichier à exclure en cliquant sur sa vignette (dans l'exemple ci-dessous, le deuxième cliché, mal centré)

Clichés :



puis dans la liste des images, cliquer sur la ligne sélectionnée dans la case "Ne PAS graver" sur l'icône  jusqu'à faire apparaître 'Oui' sur la ligne concernée.

Fichier :	Déjà Imprimé :	Ne PAS graver
FJ000008332\1.2.392.200036.9125.3.48199	Oui	Non
FJ000008332\1.2.392.200036.9125.3.48199	Oui	Oui
FJ000008332\1.2.392.200036.9125.3.48199	Oui	Non
FJ000008332\1.2.392.200036.9125.3.48199	Oui	Non
FJ000008332\1.2.392.200036.9125.3.48199	Oui	Non

Le cliché sera exclu du transfert sur CD-Rom.

Cliquer ensuite sur l'icône :



La procédure de gravure débutera comme décrite dans le chapitre "Graver un CD-ROM". Si l'option d'impression automatique est activée, votre imprimante étiqueteuse émettra automatiquement le nombre d'étiquettes souhaitées à la fin de la gravure

- **Considérer un examen comme remis au patient: (*)**

- Cette option permet d'indiquer à OrdoDICOM que l'examen sélectionné a été gravé et/ou remis au patient, afin que celui-ci ne soit plus compté dans la liste des examens non encore traités. Utiliser cette option pour un examen imprimé sur film, par exemple, dont la gravure n'est alors pas obligatoire, ou pour un examen de test qu'il n'est pas nécessaire remettre au patient...

Cliquer sur l'icône ci-dessous :



- **Imprimer des étiquettes: (*)**

- Cette option, valide uniquement si vous avez installé une imprimante- étiqueteuse permet d'imprimer une ou plusieurs étiquettes pour la pochette radio et/ou le CD-Rom. Ces étiquettes comportent le nom et le prénom du patient concerné, la date de l'examen, le nom du praticien ayant réalisé l'examen. Peut s'y ajouter, selon la configuration (voir le chapitre "[au premier lancement](#)") l'intitulé de la structure de soins dans laquelle le praticien exerce.

La ou les étiquettes peuvent être imprimées dès la fin de la gravure ou en cliquant sur l'icône :



- **Quitter l'examen en cours d'analyse :**

- une fois l'examen visualisé, imprimé et/ou gravé cliquer sur :



pour fermer l'examen en cours et revenir à la fenêtre de choix des examens.

- **Supprimer l'examen visualisé : (*)**

- Cette option permet de supprimer DÉFINITIVEMENT l'intégralité des fichiers de l'examen en cours d'affichage (clichés, mesures, icônes, compte-rendu...). Ceci permet de gagner de la place sur le disque dur de stockage en n'y conservant pas un examen inutile. Par contre cette action est irréversible.

Pour supprimer l'examen en cours cliquer sur :



- **Supprimer une image : (*)**

- Cette fonction permet de supprimer DÉFINITIVEMENT une image de l'examen en cours. Cliquer sur la vignette de l'image à supprimer puis sur la petite icône sous la liste des clichés :



l'image à supprimer vous est rappelé dans la mise en garde ci-dessous :



Cliquer sur "Oui" pour détruire l'image. Attention : cette action n'est pas réversible !

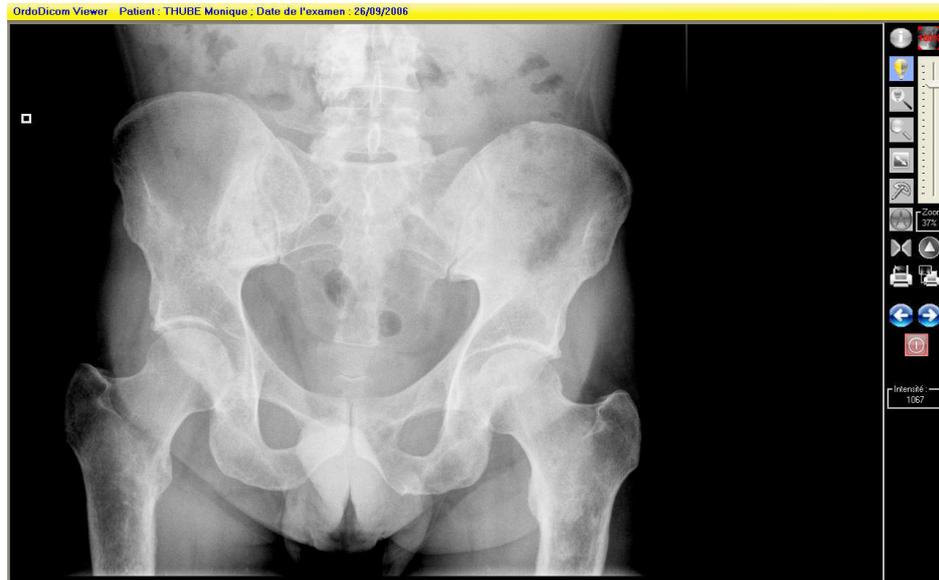
(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM Le Visualisateur DICOM

[Accueil](#)
[Remonter](#)
[Le Visualisateur DICOM](#)
[Aperçu de l'examen](#)
[L'impression personnalisée](#)
[Editer un compte-rendu](#)
[Graver un CD-Rom](#)

Visualisation, modification, impression des clichés de l'examen :

- Cette fenêtre permet de visualiser, de modifier, de mesurer et d'imprimer une image DICOM



- A droite de la fenêtre vous disposez d'une collection de boutons et d'outils
 -  Ferme le visualisateur
 -  passe d'une image à l'autre de l'examen
 -  Permet d'afficher l'entête DICOM (ensemble des champs caractérisant l'image : nom et prénom du patient, taille et type d'image, Modalité DICOM, Résolution, etc...)
 -  Permet de basculer la taille de l'image du mode adapté au mode zoom
 - le mode adapté : modifie la taille de l'image pour qu'elle soit intégralement affichée sur votre moniteur
 - le mode zoom : au premier clic, l'image est affichée en taille réelle (100%), soit un pixel affiché pour un pixel enregistré dans l'image DICOM : c'est le mode d'affichage optimal. Il est ensuite possible de modifier le facteur d'affichage de 10% à 200% de la taille réelle grâce au curseur :



-  Après avoir sélectionné cet outil, il est possible de modifier luminosité et contraste de l'image en cliquant sur celle-ci et tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé en déplaçant la souris de haut en bas (luminosité) et de droite à gauche (contraste). Une fois l'amélioration obtenue il suffit de relâcher le bouton de la souris.
-  Après avoir sélectionné cet outil, il est possible d'adapter le contraste et la luminosité de l'image pour mieux analyser une zone précise : il suffit en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé de dessiner un cadre à l'écran. L'affichage sera alors automatiquement réglé pour afficher un maximum de détail dans la zone sélectionnée, (quitte à rendre ininterprétable le reste du cliché).
-  L'outil Loupe permet, une fois sélectionné de grossir une partie de l'image, sous le curseur de la souris, en cliquant et en déplaçant le curseur sur l'image



-  Cet outil, une fois sélectionné permet de déplacer au sein de la fenêtre d'affichage une image agrandie, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé
-  Cet outil permet de mesurer à la volée grâce à la souris une distance sur l'image en mm



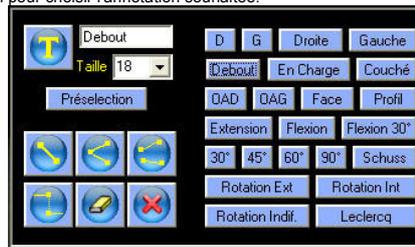
- o  Affiche les outils de mesure et d'annotation des clichés



- Outil d'annotation : le texte tapé dans le champ de saisie sera affiché à la taille choisie sur l'image. Il sera ensuite possible en saisissant le petit carré gris à la gauche du texte de le déplacer :



Le bouton "Préselection" permet d'afficher des annotations usuelles en radiographie, présélectionnées. Il suffit de cliquer sur un bouton pour choisir l'annotation souhaitée.



-  outil de tracé et de mesure d'une ligne. Un fois tracée, en cliquant-déplaçant les extrémités de la ligne il est possible d'en modifier la position sur l'image.
 -  outil de tracé et de mesure d'angle. Définir les 3 points de l'angle à mesurer. Dès le 3ème point désigné la mesure de l'angle est affichée. Il est bien sur possible de modifier la position des 3 points secondairement.
 -  outil de tracé et de mesure d'angle disjoint. Deux lignes sont tracées successivement et l'angle qu'elles forment est affiché. Utile dans la mesure d'angle de scoliose, par exemple.
 -  outil de mesure de bascule. Mesure la distance entre deux droites horizontales. Utile dans la mesure d'inégalité des membres inférieurs, par exemple.
 -  outil gomme : efface la dernière mesure ou la dernière annotation saisie.
 -  Efface l'intégralité des annotations

Les annotations et mesures sont sauvegardées et sont donc réaffichées à la réouverture de l'examen (*) Elles sont remises à l'échelle lors de la modification du facteur de zoom de l'affichage. Ne pas hésiter à bouger la souris au dessus de l'image pour réinitialiser le dessin des annotations après avoir modifié l'affichage.

- o  Permet de basculer de l'affichage de Noir/Blanc à Blanc/Noir et vice-versa
- o  Permet de recharger l'image avec ses réglages originaux (après modifications intempestives, par exemple !)
- o  Imprime l'image avec ses modifications de contraste et de luminosité sur l'imprimante choisie lors de la configuration. Les annotations ne sont pas imprimées.
- o  Imprime la partie d'image affichée à l'écran, avec ses annotations éventuelles.

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

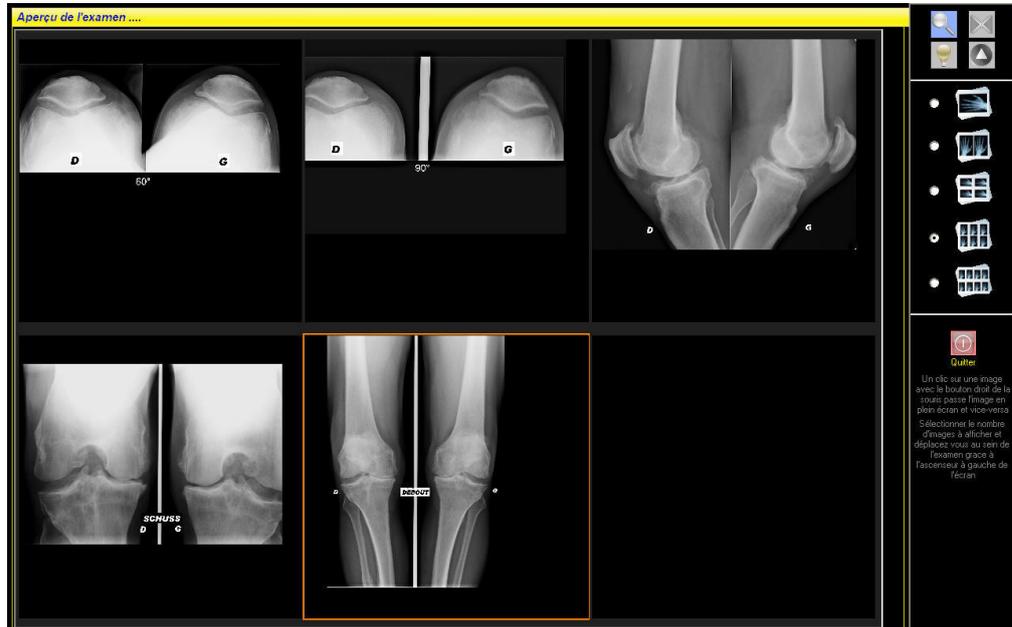
OrdoDICOM

L'aperçu de l'examen

[Accueil](#)
[Remonter](#)
[Le Visualisateur DICOM](#)
[Aperçu de l'examen](#)
[L'impression personnalisée](#)
[Editer un compte-rendu](#)
[Graver un CD-Rom](#)

Aperçu de la totalité des clichés de l'examen :

- Cette fenêtre permet de visualiser la totalité d'un examen à l'écran (pour une remise en mémoire avant de finaliser un compte rendu ou pour rechercher un détail particulier, par exemple...)



L'écran affiche jusqu'à 8 clichés simultanés. Si l'examen possède plus de clichés que ceux affichés, un ascenseur permet de faire défiler les images

- A droite de la fenêtre vous disposez d'une collection de boutons et d'outils
 - Les outils suivants vous permettent d'afficher la loupe, de modifier contraste et luminosité, d'inverser les images et de rétablir les réglages d'origine pour chaque cliché affiché.



- Choisissez le nombre d'images à afficher de façon simultanée à l'écran



1, 2, 4, 6 ou 8 images pourront ainsi être disposées sur le moniteur.

- Un clic avec le bouton droit de la souris sur un cliché entraîne son affichage plein-écran, pour une visualisation confortable. Une fois affiché plein écran, un second clic avec le bouton droit de la souris sur le cliché ramène l'affichage multiple.

- le bouton



permet de quitter la fenêtre d'aperçu de l'examen

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

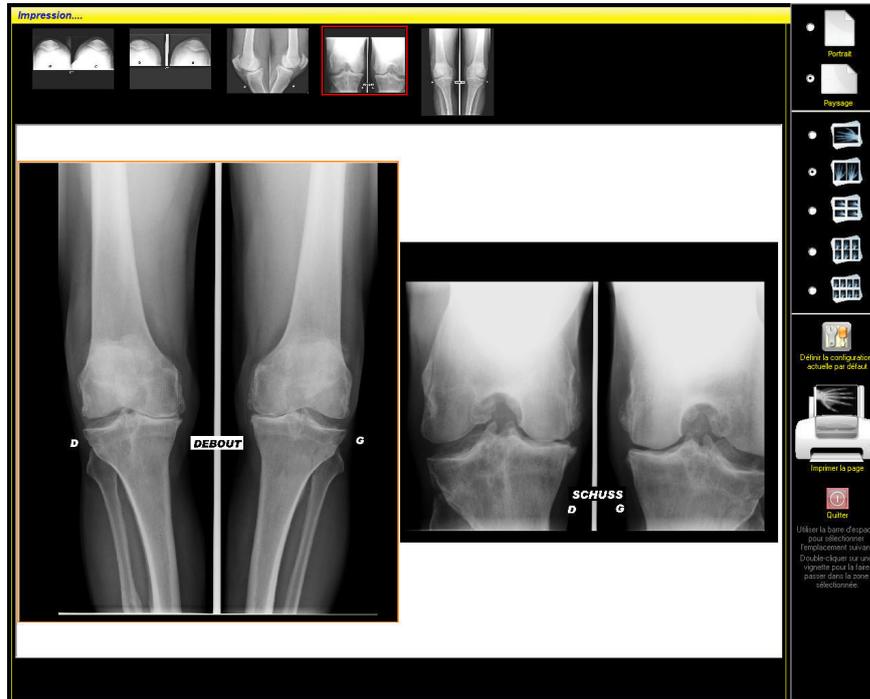
OrdoDICOM

L'impression personnalisée

[Accueil](#)
[Remonter](#)
[Le Visualisateur DICOM](#)
[Aperçu de l'examen](#)
[L'impression personnalisée](#)
[Editer un compte-rendu](#)
[Graver un CD-Rom](#)

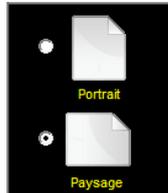
Impression personnalisée des clichés de l'examen :

- Cette fenêtre permet d'imprimer un ou plusieurs clichés de l'examen en cours sur une page



Vous trouvez sur cet écran une liste de vignettes des images de l'examen à imprimer, une zone représentant la page vierge à imprimer, contenant un ou des cadres destinés à accueillir les clichés.

- A droite de la fenêtre vous disposez d'une collection de boutons et d'outils
 - Choisissez l'orientation du papier



- Choisissez le nombre d'images à afficher sur la page



1, 2, 4, 6 ou 8 images pourront ainsi être disposées sur une feuille A4

- La première image vide sur la page à imprimer est désignée par un cadre orange : vous pouvez faire avancer cette sélection de case en case en frappant la barre d'espace.
- Dans la liste des vignettes de l'examen à imprimer, faire un double-clic sur la vignette pour sélectionner le cliché choisi, qui vient alors se pré-visualiser sur la page.



La sélection avance alors d'une case et permet de choisir le cliché suivant.

- Il est alors possible, comme dans le visualisateur de faire varier contraste et luminosité de chaque cliché sélectionné en cliquant et maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris sur l'image et en déplaçant celle-ci de droite à gauche et/ou de bas en haut.

- Pour changer une image, la désigner à la souris puis faire à nouveau un double-clic sur une des vignettes de l'examen. L'ancienne image est remplacée par la nouvelle sélection.
- Pour effacer la feuille en cours et réinitialiser la sélection, sélectionner un nouveau format puis revenez à celui choisi.
- Une fois la mise en page correcte, cliquer sur



pour imprimer la page

Faire une nouvelle sélection, jusqu'à impression de la totalité des clichés de l'examen.

- Pour sauvegarder les préférences, c'est à dire faire en sorte qu'à l'ouverture de la fenêtre un format spécifique soit affiché, sélectionner l'orientation du papier, puis le nombre d'images à afficher et cliquer sur



à la prochaine ouverture de la fenêtre le format de votre choix sera pré affiché

- le bouton



permet de quitter la fenêtre d'impression personnalisée de l'examen

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

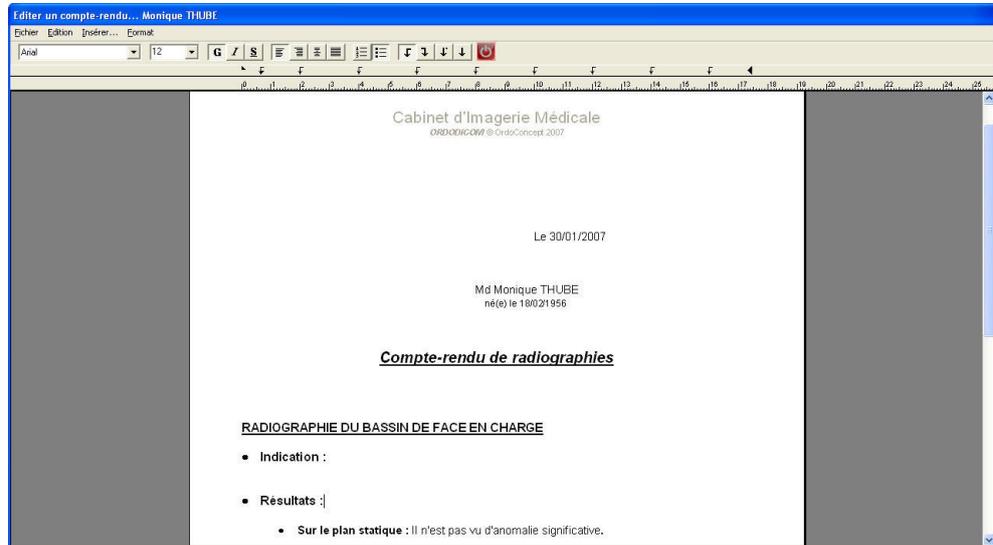
OrdoDICOM

Editer un compte-rendu

[Accueil](#)
[Remonter](#)
[Le Visualisateur DICOM](#)
[Aperçu de l'examen](#)
[L'impression personnalisée](#)
[Editer un compte-rendu](#)
[Graver un CD-Rom](#)

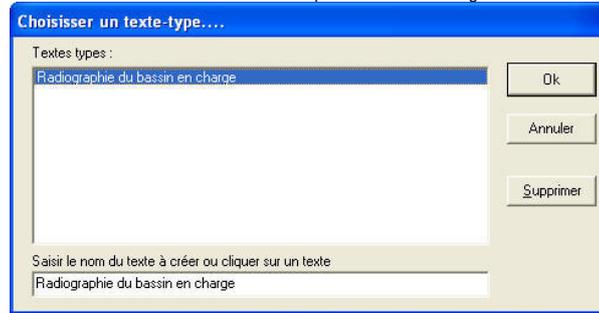
L'édition d'un compte-rendu

- OrdoDICOM dispose d'une fenêtre de traitement de texte pour saisir, modifier, imprimer un compte-rendu :



- Il est possible:
 - D'en modifier l'entête
 - D'y insérer des comptes-rendus types, permettant de limiter la saisie
 - D'y insérer des champs prédéfinis (Nom Prénom, Date de naissance, date de l'examen...etc...)
- Le bouton  permet de quitter l'éditeur de compte rendu
- **Le Menu :**
 - **Le menu Fichier**
 - Enregistrer : enregistre le compte rendu dans le dossier de l'examen en cours d'analyse (*)
 - Imprimer : Imprime le compte-rendu
 - Quitter : quitte la fenêtre de compte rendu après avoir proposé de le sauvegarder s'il a été modifié.
 - **Le menu Edition (*)**
 - Undo : annule la dernière modification faite au texte (raccourci clavier : Ctrl+Z)
 - Redo : fait réapparaître la dernière modification annulée par Undo (raccourci clavier : Ctrl+Q)
 - Couper : efface et stocke dans le presse papier la zone de texte sélectionnée (raccourci clavier : Ctrl+X)
 - Copier : stocke dans le presse papier la zone de texte sélectionnée (raccourci clavier : Ctrl+C)
 - Coller : copie le contenu du presse papier à l'endroit du curseur (raccourci clavier : Ctrl+V)
 - Rechercher : recherche dans le texte un mot ou un phrase (raccourci clavier : Ctrl+F)
 - Remplacer : recherche dans le texte un mot ou un phrase et le remplace par un autre (raccourci clavier : Ctrl+H)
 - Tout sélectionner : sélectionne l'ensemble du texte (raccourci clavier : Ctrl+A)
 - **Le menu Insérer (*)**
 - Un champ prédéfini : il s'agit de données propres à l'examen en cours qui seront insérées à l'endroit du curseur pour simplifier la saisie :
 - Nom du patient (raccourci clavier : Ctrl+F1)
 - Prénom du patient (raccourci clavier : Ctrl+F2)
 - Date de naissance du patient (raccourci clavier : Ctrl+F3)
 - Civilité (Mr ou Md) du patient (raccourci clavier : Ctrl+F4)
 - Sexe (Masculin Féminin) du patient (raccourci clavier : Ctrl+F5)
 - Date de l'examen (raccourci clavier : Ctrl+F6)
 - Praticien ayant exécuté l'examen (raccourci clavier : Ctrl+F7)
 - Date du jour (raccourci clavier : Ctrl+F8)

- Un courrier-type : il s'agit de courrier ou de comptes rendu déjà prédéfinis (créés dans l'onglet Outils) qu'il suffira d'adapter à l'examen en cours. Lors du clic sur cette option la boite de dialogue suivante

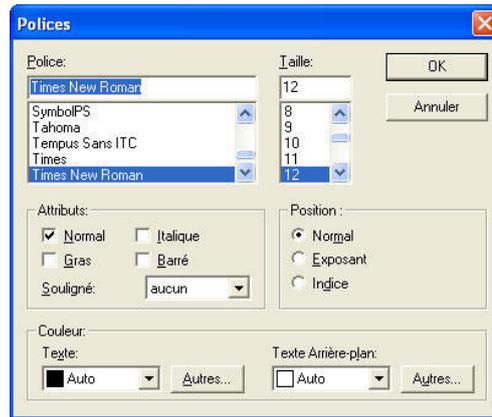


vous permet de choisir dans une liste de textes déjà pré-enregistrés (voir l'onglet Outils). En validant le bouton 'OK' le texte viendra s'insérer à la place du curseur et les champs prédéfinis qui y sont éventuellement présents seront remplis avec les données de l'examen en cours.

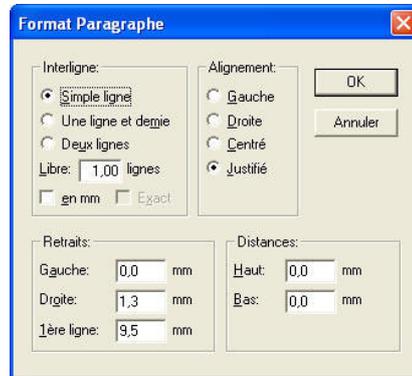
- Un Texte : Cette option permet d'insérer un texte à la position du curseur choisi sur votre disque dur. Ce texte peut être au format Texte (.txt), Rich Text Format (.rtf), Microsoft Word® (.doc)...

o **Le menu Format (*)**

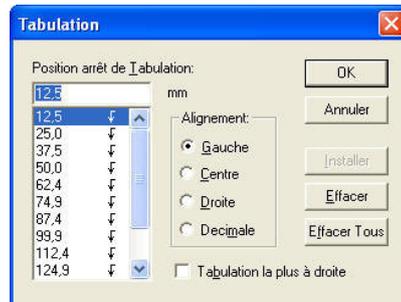
- Caractères : permet grâce à la boite de dialogue suivante de modifier la police, la taille, le style, la couleur... des caractères



- Paragraphe : permet grâce à la boite de dialogue suivante de modifier l'interligne, l'alignement, la taille, les retraits... du paragraphe ou se situe le curseur.



- Tabulateurs : permet grâce à la boite de dialogue suivante de modifier les propriétés des tabulations, pour le paragraphe en cours.



(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

Graver un CD-Rom

[Accueil](#)
[Remonter](#)
[Le Visualisateur DICOM](#)
[Aperçu de l'examen](#)
[L'impression personnalisée](#)
[Editer un compte-rendu](#)
[Graver un CD-Rom](#)



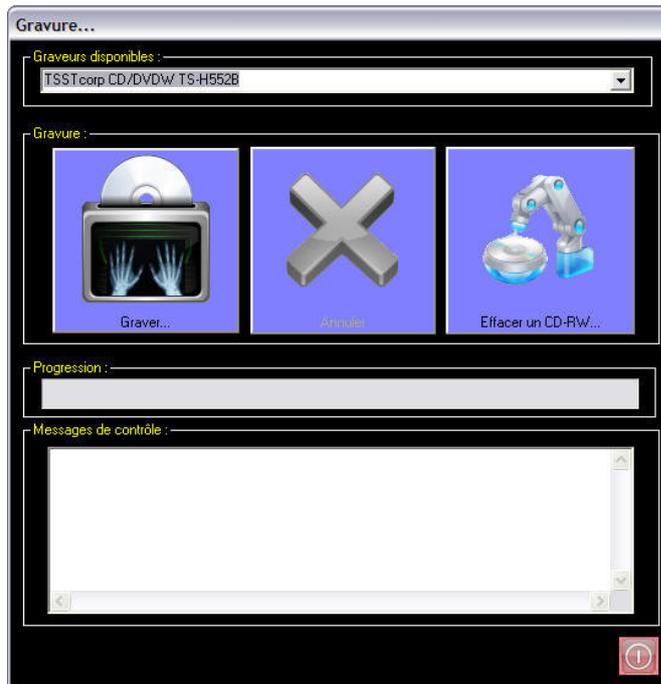
La gravure d'un CD-Rom d'examen (*)

- Après avoir cliqué sur le bouton de gravure s'affiche : (*)



Confirmez votre volonté de graver les fichiers en cliquant 'Oui'.

- Le logiciel prépare les fichiers à graver puis affiche la boîte de dialogue suivante :



- Il est éventuellement possible de choisir un graveur autre que le graveur par défaut :



- Pour graver il suffit de cliquer sur



et de suivre les instructions (n'oubliez pas de refermer le lecteur de CD-Rom après y avoir déposé un disque vierge)
Le CD, une fois correctement gravé est éjecté automatiquement

Le CD produit comporte un visualisateur permettant d'afficher les clichés de l'examen sur tout ordinateur compatible PC sous windows 95,98, 2000, XP, Vista... Pour les utilisateurs de Macintosh ou de Linux, les images sont en plus sauvegardées et gravées au format JPEG et il est possible de les visualiser dans l'explorateur Internet en cliquant sur le fichier Index.htm. De même, un logiciel ou un appareil de visualisation de photographies permettra d'afficher les clichés.

- Pour effacer un CD-RW réinscriptible cliquer sur



o Pour annuler une action de gravure ou d'effacement en cours cliquer sur la croix 'Annuler'.

- A la fin de la gravure il vous est demandé si vous souhaitez la gravure d'un 2ème CD. Dans ce cas la procédure de gravure est reprise dans son intégralité. Une fois la ou les gravures terminées, le logiciel retourne à la page de gestion de l'examen en cours, après avoir, si vous l'avez choisi dans votre configuration, imprimé une ou plusieurs étiquettes.

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

L'onglet OUTILS...

[Accueil](#)
[Configuration matérielle & logicielle](#)
[Au premier lancement](#)
[La fenêtre de sélection d'examen](#)
[La fenêtre de gestion des examens](#)
[L'onglet Outils...](#)
[L'onglet Work List...](#)
[Quelques astuces...](#)
[Licence d'utilisation...](#)
[Remerciements](#)

L'onglet Options... :

[Sauvegarde et Archivage](#)
[Créer un compte-rendu type](#)

Cet onglet permet de créer modifier des Comptes-rendus types, de mettre à jour le logiciel par Internet...

Sélectionner l'onglet "Outils..." Les Icônes suivantes s'affichent :



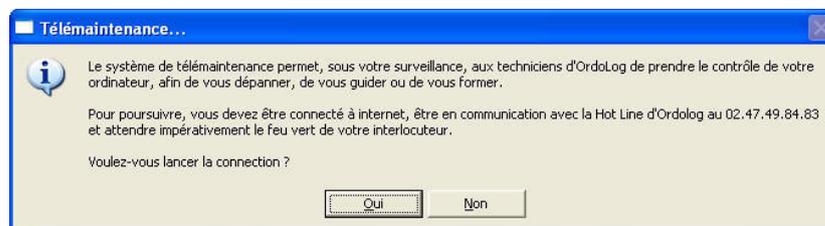
- En cliquant sur cette icône, vous quitterez le logiciel OrdoDICOM. L'utilitaire OrdoUpdate se lance pour permettre la mise à jour d'OrdoDICOM si nécessaire

Suivre les indications du logiciel OrdoUpdate



- Cette option permet à l'équipe d'OrdoLog de prendre, avec votre accord le contrôle de votre serveur Dicom, afin d'en assurer la maintenance, mais aussi de vous guider ou de vous former, en cas de difficulté. L'utilisation de cette option nécessite que vous soyez en relation téléphonique avec le Hot Line d'Ordolog (02.47.49.84.83). Votre machine doit, d'autre part, pouvoir accéder à Internet.

Le clic sur l'icône de Télémaintenance affiche un message d'alerte :



puis le formulaire suivant :



OrdoLog disposant de plusieurs serveur de télémaintenance, la Hot Line va vous indiquer le serveur (1,2,3...) actif à sélectionner. Cliquer sur la ligne correspondante puis sur "Connecter". L'équipe technique d'OrdoLog va alors prendre le contrôle de votre machine sous votre surveillance et vous guider pour résoudre votre problème.

Pendant cette prise de contrôle, une petite icône apparaît dans votre barre des tâches : . Vous pouvez interrompre à tout moment la prise de contrôle en cliquant avec le bouton droit de la souris sur cette icône et en sélectionnant l'option "Quitter" dans le menu qui s'affiche:



Avertissement de sécurité :

- o Aucune prise de contrôle ne peut être effectuée sans votre intervention et sans votre accord.
- o Pendant la connexion, les transferts d'informations entre ordinateurs sont cryptés et ne peuvent être interceptés.
- o Afin de préserver la sécurité de vos données, tenter une connexion sans être en contact avec l'équipe technique d'OrdoLog ne peut aboutir, aucun système automatique n'étant mis en place. Pour que la transaction s'établisse, il faut qu'OrdoLog ait activé son service de télémaintenance avec votre accord pendant votre appel à la Hot Line, puis que vous même ayez lancé la procédure de connexion. Ce système n'introduit donc aucune faille dans la sécurité de votre réseau informatique.
- o Aucun autre serveur que ceux d'OrdoLog ne peut être utilisé pour initier une prise de contrôle.



- Cette icône permet de sélectionner les fonctions de [Sauvegarde et d'Archivage](#) des examens (*)



- En cliquant sur cette icône la fenêtre de traitement de texte va s'ouvrir permettant de rédiger et modifier l'entête des comptes rendus. Choisissez l'option Sauvegarder pour que cette entête devienne l'entête par défaut. (*)



- Cette option permet de [créer ou modifier les Comptes-rendus Types](#) (voir chapitre correspondant). (*)



- Si la liste des dossiers d'examens non gravés s'allonge, il est possible d'indiquer au logiciel de considérer comme gravé la totalité des examens en cliquant sur cette option. Ceci peut aussi être utile en cas de réinitialisation de la base de données du MicroPACS CONQUEST. (*)

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

Sauvegarde et Archivage

[Accueil](#)
[Remonter](#)
[Sauvegarde et Archivage](#)
[Créer un compte-rendu type](#)

Sauvegarde et Archivage des examens (*)

Concepts :

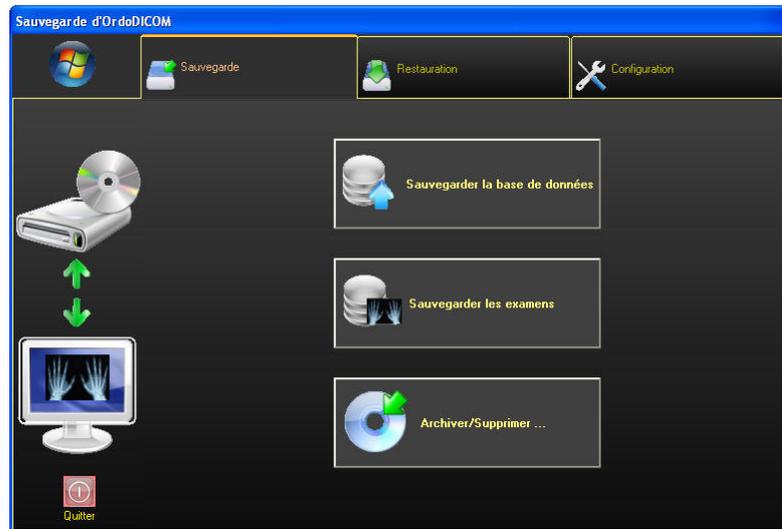
OrdoDICOM utilise un système de sauvegarde et d'archivage hiérarchisé des examens

1. Les examens reçus du système numérique sont stockés dans le PACS. L'accès à ces examens est immédiat sur tous le réseau du cabinet.
2. Il sont sauvegardés (avec une compression sans perte) automatiquement ou à la demande sur un serveur externe (autre ordinateur sécurisé de votre réseau ou mieux un serveur NAS (Network Attached Storage)). L'accès aux examens restera immédiat sur le serveur OrdoDICOM.
De même la base de données permettant l'accès aux examens est régulièrement sauvegardée
3. Les examens et la base de données sont ensuite archivés sur un support amovible (Disque externe, Cartouches REV, DVD-ROM, ...). Ceci permet d'externaliser les examens du lieu de leur réalisation, pour assurer une pérennité à l'archivage en cas de vol, vandalisme, incendie, ... L'accès aux examens archivés nécessite une restauration préalable sur le serveur avant de pouvoir être consulté.

Une fois archivés les examens réalisés il y a plus de 2 ans peuvent être supprimés du PACS, voire de la sauvegarde afin de libérer de la place sur les disques.



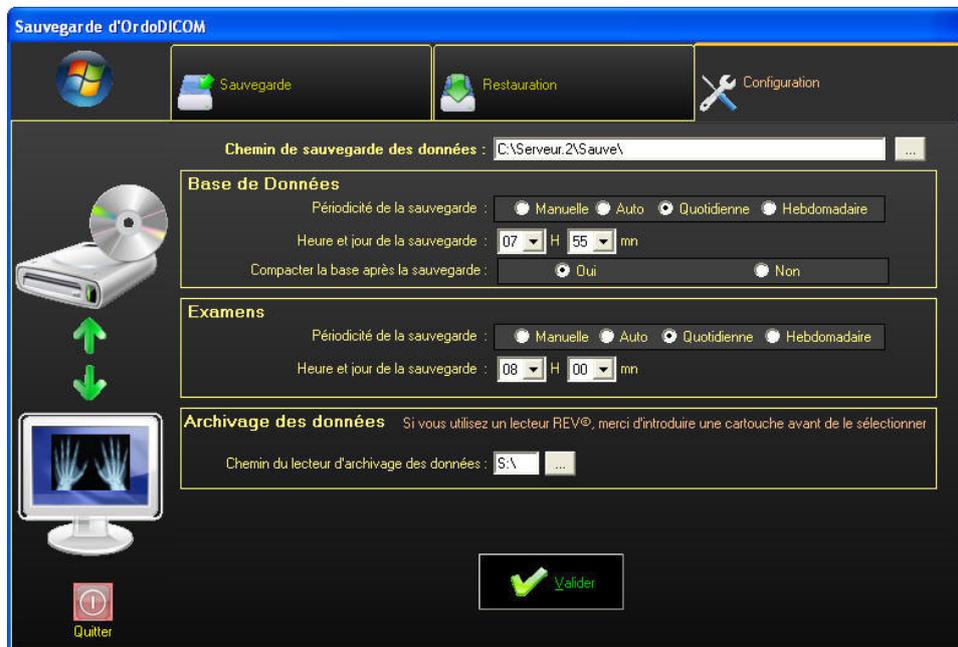
A la sélection de l'icône une boîte de dialogue s'affiche : (*)



Cette fenêtre comporte 3 onglets:

- **Sauvegarde**
- **Restauration**
- **Configuration**

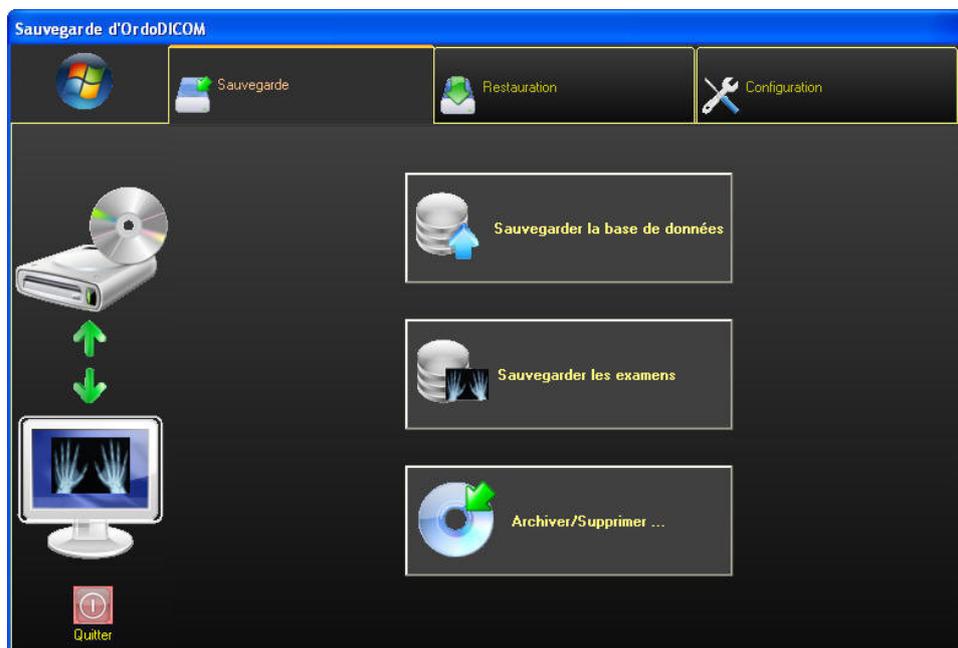
L'onglet Configuration



- **Chemin de sauvegarde des données** : Y saisir le chemin réseau de l'ordinateur ou du serveur NAS de sauvegarde
- **Base de données** : il est possible de définir la périodicité de cette sauvegarde
 - Manuelle : la sauvegarde ne se fait qu'à la demande de l'utilisateur. L'utilisation de cette option n'est pas recommandée
 - Auto : la sauvegarde est réalisée à l'ouverture du logiciel ou si elle n'a pas été faite depuis plus de 24 heures
 - Quotidienne : la sauvegarde est réalisée une fois par jour à une heure déterminée par l'utilisateur. Choisir une période ou il n'est pas réalisé d'examen, car le PACS ne peut stoker de nouveaux examens pendant cette sauvegarde. Cette option est à privilégier.
 - Hebdomadaire : la sauvegarde est réalisée une fois par semaine à un jour et une heure déterminé.
- Il est possible, afin d'accroître les performances du système de compacter et vérifier l'état de la base après sauvegarde de façon automatique
- **Examens** : il est aussi possible de définir la périodicité de cette sauvegarde
 - Manuelle : la sauvegarde ne se fait qu'à la demande de l'utilisateur. L'utilisation de cette option est vivement déconseillée
 - Auto : la sauvegarde est réalisée dès que l'on quitte l'examen en cours de visualisation. Si cela ralentit un peu le passage d'un examen à l'autre, c'est la solution la plus fiable.
 - Quotidienne : la sauvegarde est réalisée une fois par jour à une heure déterminée par l'utilisateur. Comme le système le propose d'emblée, laisser 5mn entre la sauvegarde de la base de données et celle des examens.
 - Hebdomadaire : la sauvegarde est réalisée une fois par semaine à un jour et une heure déterminé. L'utilisation de cette option n'est pas recommandée.
- **Archivage des données** : choisir le lecteur de disque ou de support amovible (Cartouches, DVD...) où sera réalisé l'archivage. Si votre système d'archivage est un Iomega REV[®] veuillez introduire une cartouche dans le lecteur avant de le sélectionner, sinon il peut être confondu avec un graveur de DVD-ROM.

Cliquer sur **Valider** pour enregistrer votre configuration.

L'onglet Sauvegarde

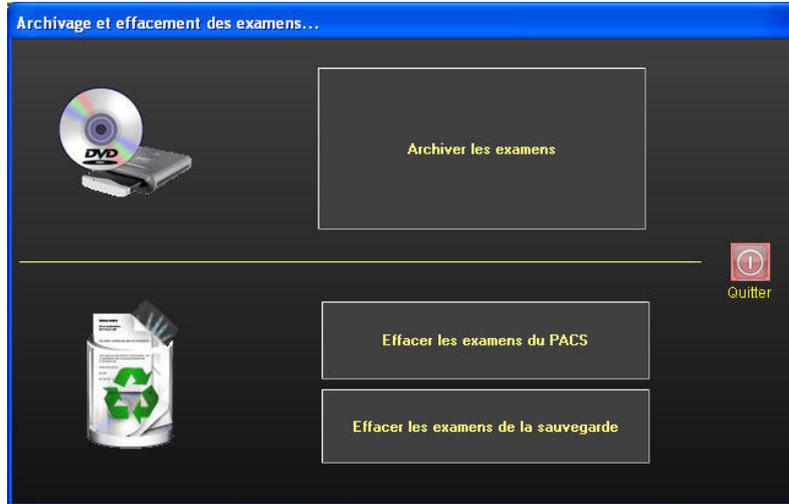


- **Sauvegarde de la base de donnée** :
 - Sauvegarde à la demande votre base de données. Une fois cette sauvegarde réalisée, il vous est demandé si vous souhaitez

compresser et vérifier l'intégrité de la base. Ceci assure une plus grande stabilité à votre système.

- **Sauvegarde des examens**
 - L'intégralité des examens non encore sauvegardés va être copiée après compression sans perte sur votre système de sauvegarde. Une fenêtre affiche le déroulement des opérations. A la première utilisation si votre PACS contient de nombreux examens, cette option peut être longue (plusieurs minutes à plusieurs heures). Réalisée quotidiennement elle ne prend que quelques minutes
- **Archiver/Supprimer** : cette option va permettre
 - d'archiver sur support amovible les examens
 - d'éventuellement les supprimer du PACS et/ou de la sauvegarde, s'ils ont été réalisés il y a plus de 2 ans et que votre système manque de place. Cette suppression n'est PAS NÉCESSAIRE si votre système dispose d'une place libre suffisante (OrdoDICOM vous le signale)

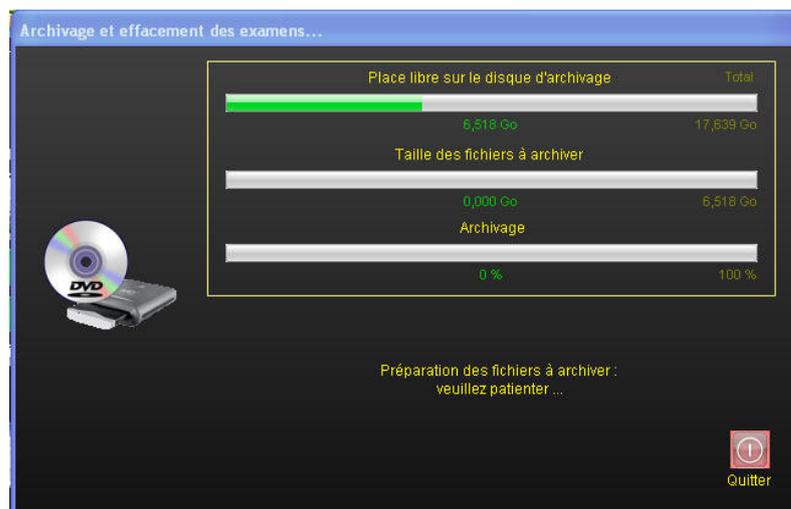
La boîte de dialogue suivante s'affiche:



- **Archiver les examens**



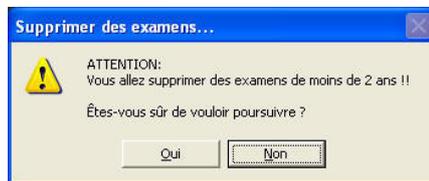
Il vous est demandé d'insérer un média de sauvegarde (cartouche, DVD vierge...) dans le lecteur défini pour l'archivage, de vous assurer de son branchement et de son alimentation correcte. Si vous archivez sur cartouche REV ou sur disque dur amovible, servez vous du dernier média utilisé. OrdoDICOM vous indiquera s'il ne reste pas suffisamment de place libre et vous invitera à en changer



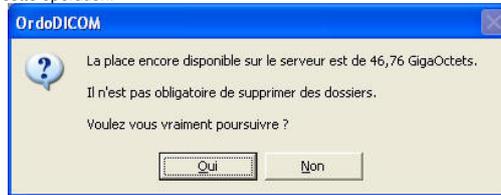
Le système calcule la place libre restante sur le média, le volume des fichiers à archiver. S'il s'agit d'un DVD, évitez l'archivage d'une trop petite quantité de données : une fois gravé le DVD ne pourra plus accueillir de nouveau fichier, même s'il ne contient qu'un faible volume de données. Attendez d'avoir un volume de données à archiver au moins supérieur à 4 Goctets. Une fois les fichiers préparés un bouton vous invite à débiter l'archivage. Une fenêtre vous permet de suivre la progression de la tâche.

- **Effacer les examens du PACS ou de la sauvegarde**

Attention : Si vous avez contractualisé avec votre caisse d'assurance maladie une option conventionnelle d'archivage des données numériques, **ne pas effacer d'examens réalisés il y a moins de 2 ans**. OrdoDICOM vous adressera une mise en garde.



De même, si une place suffisante reste disponible sur vos serveurs, OrdoDICOM vous le signalera, vous invitant à reporter cette opération.



Pour pouvoir être supprimé du PACS un examen doit avoir été sauvegardé ET archivé

Une boîte de dialogue vous invite à sélectionner la date avant laquelle détruire les fichiers

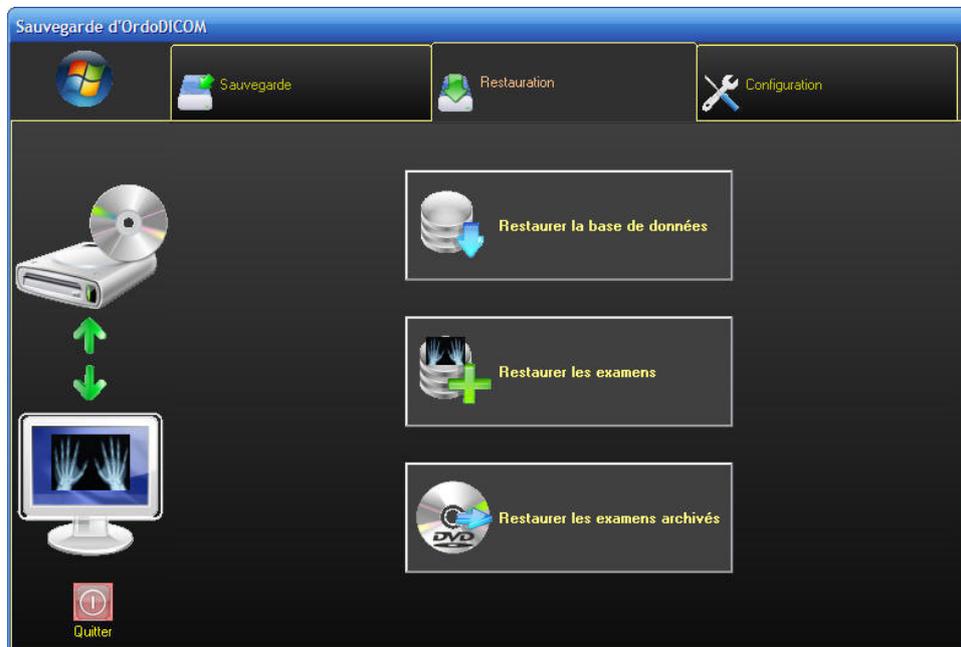


Cliquer sur "Supprimer toute la sélection" après avoir vérifié la pertinence de votre demande et avoir consulté la liste des examens concernés. Si OrdoDICOM ne trouve pas d'examen susceptible d'être détruit l'écran suivant s'affiche :

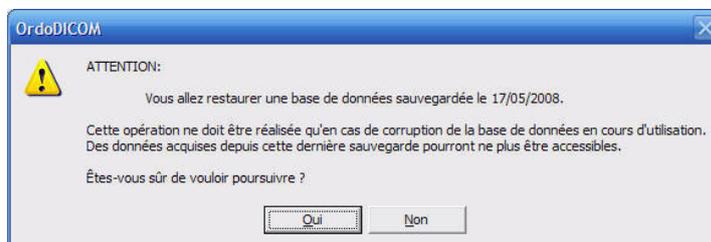


Une fois l'effacement des fichiers réalisé, OrdoDICOM vous indique la place à nouveau disponible sur votre serveur.

L'onglet Restauration



- Restaurer la base de données



La mise en garde ci-dessus est affichée. Le clic sur "Oui" permet de restaurer la base de données contenant les données d'examens des patients.

- Restaurer les examens
l'écran suivant s'affiche



Il est alors possible de restaurer les examens archivés en les sélectionnant par période et/ou par nom. La restauration peut se faire pour un examen ou pour l'ensemble des examens retrouvés.

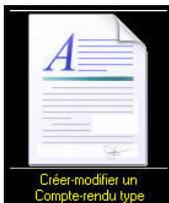
- Restaurer les examens archivés
permet, à partir des médias d'archivage déporté (DVD, cartouches REV® ...) de retrouver et de restaurer les examens. Il vous est demandé d'introduire le média dans son lecteur, puis comme sur l'écran précédent, les examens disponibles sont listés et proposés à la restauration.

OrdoDICOM

Créer un compte-rendu type

[Accueil](#)
[Remonter](#)
[Sauvegarde et Archivage](#)
[Créer un compte-rendu type](#)

Création d'un compte-rendu type (*)



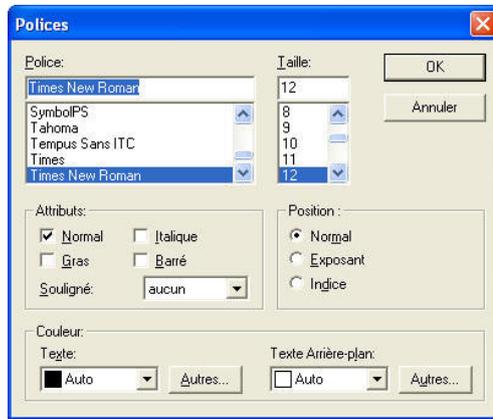
A la sélection de l'icône une boîte de dialogue s'affiche : (*)



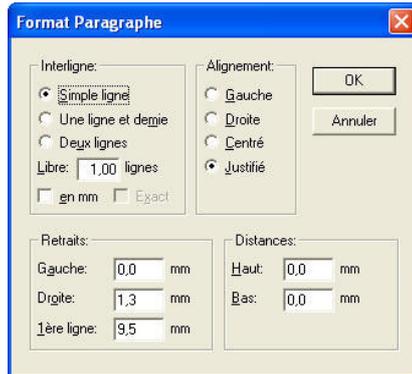
Choisir un Compte-rendu type à modifier ou entrer un nouveau nom pour en créer un. La fenêtre de traitement de texte s'affiche.

Dans cette fenêtre un menu vous offre de nombreuses options :

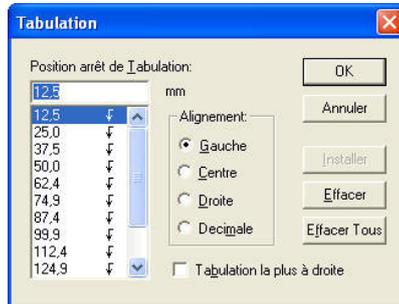
- **Le Menu :**
 - Le menu Fichier
 - Enregistrer : enregistre le compte rendu type
 - Imprimer : Imprime le compte-rendu
 - Quitter : quitte la fenêtre de compte rendu après avoir proposé de le sauvegarder s'il a été modifié.
 - Le menu Edition
 - Undo : annule la dernière modification faite au texte (raccourci clavier : Ctrl+Z)
 - Redo : fait réapparaître la dernière modification annulée par Undo (raccourci clavier : Ctrl+Q)
 - Couper : efface et stocke dans le presse papier la zone de texte sélectionnée (raccourci clavier : Ctrl+X)
 - Copier : stocke dans le presse papier la zone de texte sélectionnée (raccourci clavier : Ctrl+C)
 - Coller : copie le contenu du presse papier à l'endroit du curseur (raccourci clavier : Ctrl+V)
 - Rechercher : recherche dans le texte un mot ou un phrase (raccourci clavier : Ctrl+F)
 - Remplacer : recherche dans le texte un mot ou un phrase et le remplace par un autre (raccourci clavier : Ctrl+H)
 - Tout sélectionner : sélectionne l'ensemble du texte (raccourci clavier : Ctrl+A)
 - Le menu Insérer
 - Un champ prédéfini : il s'agit de données propres à l'examen qui seront insérées à l'endroit du curseur pour simplifier la saisie. Dans le texte-type, ces données sont représentées par un # suivi de 2 lettres, par exemple : #pg #pp #pn représente la civilité suivie du prénom et du nom du patient :
 - Nom du patient (raccourci clavier : Ctrl+F1)
 - Prénom du patient (raccourci clavier : Ctrl+F2)
 - Date de naissance du patient (raccourci clavier : Ctrl+F3)
 - Civilité (Mr ou Md) du patient (raccourci clavier : Ctrl+F4)
 - Sexe (Masculin Féminin) du patient (raccourci clavier : Ctrl+F5)
 - Date de l'examen (raccourci clavier : Ctrl+F6)
 - Praticien ayant exécuté l'examen (raccourci clavier : Ctrl+F7)
 - Date du jour (raccourci clavier : Ctrl+F8)
 - Un Texte : Cette option permet d'insérer un texte à la position du curseur choisi sur votre disque dur. Ce texte peut être au format Texte (.txt), Rich Text Format (.rtf), Microsoft Word® (.doc)...
 - Le menu Format
 - Caractères : permet grâce à la boîte de dialogue suivante de modifier la police, la taille, le style, la couleur... des caractères



- **Paragraphe** : permet grâce à la boîte de dialogue suivante de modifier l'interligne, l'alignement, la taille, les retraits... du paragraphe ou se situe le curseur.



- **Tabulateurs** : permet grâce à la boîte de dialogue suivante de modifier les propriétés des tabulations, pour le paragraphe en cours.



(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

L'onglet WorkList...

[Accueil](#)
[Configuration matérielle & logicielle](#)
[Au premier lancement](#)
[La fenêtre de sélection d'examen](#)
[La fenêtre de gestion des examens](#)
[L'onglet Outils...](#)
[L'onglet WorkList...](#)
[Quelques astuces...](#)
[Licence d'utilisation...](#)
[Remerciements](#)

Cet onglet permet de consulter la WorkList (ou liste des tâches) ...

Sélectionner l'onglet "WorkList..." La fenêtre suivante s'affiche :

Liste des tâches									
Aujourd'hui		Tout...		En cours...		A interpréter...		A remettre...	
Date	Heure	Nom	D. Naissance	Praticien examinateur	Réalisation de l'examen	Compte rendu	Remis au patient	Modalité	
2007/10/03	18:51:47	GENOUX*DetG	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/10/02	18:19:18	RACHIS*Lombaie	1900/01/01		Effectué	En Attente	Non	CR	
2007/10/01	15:56:09	PTH*Bilatérale	1900/01/01		Effectué	En Attente	Non	CR	
2007/09/20	19:06:05	COXARTHROSE*Gauche	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/09/20	18:09:32	PAGET*Basin	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/07/11	15:26:42	RACHIS*Arthrosique	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/04/05	14:41:53	EPAULE*Gauche	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/03/28	15:34:35	PIED*Beau	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/02/23	18:01:20	GAUTIER*Thierry	1961/06/22	Dr JACQUOT FRANCOIS	Effectué	En Attente	Non	CR	
2007/01/22	11:55:16	PIED*Beau	1900/01/01		Effectué	En Attente	Non	CR	
2007/01/19	16:01:29	GENOUX*Arthrosique	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/01/19	14:53:25	RACHIS*Cervical	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/01/18	19:18:41	RACHIS*Autre	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	
2007/01/12	10:29:03	MAINS*DetG	1900/01/01		Effectué	En Attente	Oui	CR	

Cette fenêtre permet de lister les examens prévus, les examens en cours de réalisation et les examens déjà réalisés.

Pour chaque examen, est affiché : sa date et heure de programmation, la nom et la date de naissance du patient, l'état de réalisation de l'examen (en attente de réalisation, en cours ou effectué), l'étape de réalisation du compte rendu (en attente d'être dicté, dicté, imprimé de façon définitive), le statut de l'examen (remis ou non au patient), sa modalité Dicom, son type (libellé de la demande d'examen), son numéro d'accès et d'instance DICOM.

- l'onglet "Aujourd'hui" affiche les examens réalisés le jour même, qu'ils soient en cours ou déjà remis au patient.
- l'onglet "Tout..." affiche la totalité du contenu de la Worklist triée par date d'examen, du plus récent au plus ancien.
- l'onglet "En cours..." liste les examens non terminés, en attente d'être réalisés
- l'onglet "A interpréter..." fournit la liste des examens dont les comptesendus n'ont pas été dictés ou imprimés de façon définitive
- l'onglet "A remettre..." affiche la liste des examens non encore remis aux patients

Il est possible en cliquant sur une case de changer l'état d'un examen ou d'un compte rendu. Un menu déroulant s'affiche dans la case, permettant de choisir parmi les options proposées.

Réalisation de l'examen	Compte rendu	Remis au patient
Effectué	Dicté	Oui
En attente...	En Attente	Non
En cours...	Dicté	Non
Effectué	Imprimé	Non
Abandon	Abandon	Non
	En Attente	Oui



- le bouton permet d'ouvrir un examen. Ceci est aussi possible en faisant un "double-clic" sur la ligne de l'examen concerné.



- le bouton permet de réafficher la liste en la réactualisant (notamment si OrdoDICOM a reçu de nouveaux examens pendant la consultation de la WorkList).



- le bouton **Effacer l'item sélectionné** efface de la WorkList l'item sélectionné . (A utiliser avec beaucoup de prudence)



- le bouton **Purger la WorkList** purge la WorkList des examens réalisés depuis plus de 2 ans afin de limiter la taille des données à afficher.

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

Quelques astuces...

[Accueil](#)
[Configuration matérielle & logicielle](#)
[Au premier lancement](#)
[La fenêtre de sélection d'examen](#)
[La fenêtre de gestion des examens](#)
[L'onglet Outils...](#)
[L'onglet WorkList...](#)
[Quelques astuces...](#)
[Licence d'utilisation...](#)
[Remerciements](#)

Trucs et astuces....

- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur le logo Windows affiche un le menu suivant:



- Touches de raccourcis clavier :
 - La touche F1 affiche ce fichier d'aide.
 - Dans l'onglet "Rechercher un patient...", la touche Entrée valide le bouton "Ouvrir un dossier" de la liste des dossiers récents non gravés. A l'arrivée d'un examen envoyé par la NetPix, il suffit donc de frapper la touche Entrée pour ouvrir l'examen.
 - Dans l'onglet "Visualiser...,Graver un examen" (*)
 - La touche Entrée valide la visualisation de l'examen.
 - La touche F5 permet l'impression sur reprographe Dicom, si le module optionnel est installé
 - La touche F10 affiche un [aperçu de la totalité de l'examen](#).
 - La touche F11 affiche la fenêtre d'[impression personnalisée](#) de l'examen.
 - La touche F12 lance la [gravure](#) de l'examen.
 - il suffit ensuite de frapper (à 2 reprises) la touche Entrée lors de l'affichage des boites de dialogues pour que la gravure démarre.
 - La touche "Echap" (ou"Esc") ferme l'examen en cours et reviens à l'onglet de choix des examens.
 - Dans le visualisateur :
 - les touches <- et -> permettent de faire défiler les clichés de l'examen en cours de visualisation.
 - la touche "Echap" (ou"Esc") quitte l'affichage en cours.

(*) option non disponible dans OrdoDICOM-Viewer

OrdoDICOM

Licence d'utilisation...

[Accueil](#)
[Configuration matérielle & logicielle](#)
[Au premier lancement](#)
[La fenêtre de sélection d'examen](#)
[La fenêtre de gestion des examens](#)
[L'onglet Outils...](#)
[L'onglet WorkList...](#)
[Quelques astuces...](#)
[Licence d'utilisation...](#)
[Remerciements](#)

Licence et mise en garde

La diffusion et l'interprétation des images et mesures réalisées lors de l'utilisation d'OrdoDICOM se font sous la stricte responsabilité de l'utilisateur. OrdoDICOM n'est pas un logiciel de diagnostic en médecine humaine, mais un logiciel de visualisation d'images DICOM et la pertinence des informations délivrées au patient se doit d'être vérifiée par le praticien utilisateur. OrdoLog, OrdoConcept ne peuvent donc être tenus responsables d'une erreur d'interprétation ou de diagnostic consécutive à l'utilisation d'OrdoDICOM.

OrdoDICOM

CONTRAT DE LICENCE D'UTILISATEUR FINAL (CLUF)

EN UTILISANT LE LOGICIEL **OrdoDICOM**, L'UTILISATEUR RECONNAIT SOUSCRIRE AUX TERMES ET CONDITIONS DE LA PRESENTE LICENCE QU'IL S'ENGAGE A RESPECTER. **NOUS INVITONS L'UTILISATEUR A LIRE ATTENTIVEMENT LES TERMES ET CONDITIONS D'UTILISATION DU LOGICIEL OrdoDICOM MENTIONNES CI-APRES DES LORS QUE L'UTILISATION DU LOGICIEL OrdoDICOM VAUT ACCEPTATION DE LA PART DE L'UTILISATEUR DES TERMES ET CONDITIONS CI-APRES. CONFORMEMENT AUX TERMES ET CONDITIONS DE LA PRESENTE LICENCE, ORDOLOG CONCEDE A L'UTILISATEUR UNE LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL POUR UNE UTILISATION STRICTEMENT PERSONNELLE ET/OU A DES FINS DE TESTS. NOUS INVITONS L'UTILISATEUR A PRENDRE CONTACT AVEC ORDOLOG POUR TOUTE UTILISATION AUTRE ET NOTAMMENT UTILISATION COMMERCIALE, INSTITUTIONNELLE OU POUR TOUT AUTRE TYPE D'AUTORISATION.**

Le présent Contrat de Licence d'utilisation du Logiciel **OrdoDICOM** par l'Utilisateur Final (ci-après dénommé "CLUF" ou la "Licence") est un contrat emportant toutes les conséquences juridiques afférentes, conclu entre l'Utilisateur (personne physique ou entité juridique quelconque) et la société **OrdoLog**, et le cas échéant, ses filiales, fournisseurs et donneurs de licence (ci-après dénommés collectivement OrdoLog ") portant sur le logiciel **OrdoDICOM** (ci-après dénommé le "Produit Logiciel" ou le "Logiciel") et la documentation d'**OrdoDICOM** dédiée au Logiciel (ci-après la "Documentation").

Le Logiciel et la Documentation au sens de la présente Licence comprennent, le cas échéant, tout élément de communication autre, toutes données imprimées, documentation électronique et consultable en ligne ("on line"), et tout logiciel/progiciel et documentation disponible sur le site Internet d'**OrdoLog** ainsi, sans limitation, que toute combinaison du Logiciel et de la Documentation, en version Beta ou non.

L'Utilisateur ne peut installer qu'UNE copie du Logiciel sur UN ordinateur ou station de travail. En procédant au chargement, en installant, en copiant ou en utilisant d'une quelconque autre façon le Logiciel, l'Utilisateur accepte d'être lié par les termes et conditions définies dans la présente Licence d'utilisation. **SI L'UTILISATEUR N'ACCEPTÉ PAS LES TERMES ET CONDITIONS PREVUS DANS LA PRESENTE LICENCE D'UTILISATION, L'UTILISATEUR NE DOIT PAS PROCEDER AU CHARGEMENT DU LOGICIEL, NE DOIT PAS COPIER LE LOGICIEL, NE DOIT PAS INSTALLER LE LOGICIEL. L'UTILISATEUR RECONNAIT CI-APRES QUE L'UTILISATION DU LOGICIEL VAUT RECONNAISSANCE DE SA PART DE CE QU'IL A LU ET PRIS CONNAISSANCE DES TERMES ET CONDITIONS PREVUS PAR LA PRESENTE LICENCE D'UTILISATION ET QU'IL CONSENT ETRE LIE PAR CES DERNIERS.**

1. OBJET DU CONTRAT.

OrdoLog concède à l'utilisateur, qui l'accepte, le droit personnel, révocable, non exclusif, non susceptible de faire l'objet de sous licence, non cessible ni transférable, d'utiliser le Logiciel, sous forme de code objet, ainsi que sur la Documentation dédiée selon les termes et conditions définies ci-après, moyennant le versement d'une redevance.

1) L'Utilisateur peut: (i) utiliser le Logiciel sur un ordinateur personnel pour une utilisation à des fins strictement personnelles ou au sein de son activité professionnelle; et (ii) copier le Logiciel et sa Documentation dédiée pour une sauvegarde ou à des fins d'archivage, sous réserve que la copie ainsi réalisée comprennent l'intégralité du Logiciel et des notices propriétaires de la Documentation dédiée.

2) **OrdoLog** peut en tout état de cause résilier ou modifier la présente Licence à n'importe quel moment, sous réserve d'en informer préalablement l'Utilisateur en lui adressant une notice à cet effet, dix (10) jours avant la prise d'effet de la mesure considérée.

2. RESTRICTIONS DE LA LICENCE.

a) L'Utilisateur ne peut: (i) autoriser tout autre personne physique ou entité juridique à utiliser le Logiciel sauf dans le strict respect des termes et conditions définis par la présente Licence ; (ii) modifier, traduire, décompiler, désassembler (sous réserve toutefois que ladite restriction ne soit expressément interdite par la loi et dès lors soumise aux dispositions applicables dans une telle hypothèse), effectuer une rétroconception ou créer tout produit dérivé du Logiciel et de la Documentation ; (iii) copier le Logiciel et la Documentation (sous réserve des copies réalisées afin de sauvegarde et d'archivage) ; louer, céder, ou transférer de quelque manière que ce soit les droits afférents au Logiciel et à la Documentation; (v) supprimer toute notice propriétaire ou marques, logos, du Logiciel et de la Documentation. Tout usage ainsi prohibé du Logiciel constitue un manquement grave de l'Utilisateur à ses obligations et entraîne la résiliation immédiate à ses torts exclusifs de la présente Licence d'utilisation. L'usage du Logiciel n'est autorisé que selon les termes et conditions de l'autorisation prévue dans la présente Licence d'utilisation.

b) L'utilisateur reconnaît qu'il n'utilisera le Logiciel que dans le strict respect des lois et réglementations applicables dans les pays dans lesquels il fait usage du Logiciel et de la Documentation et notamment qu'il n'en fera pas un usage susceptible de porter atteinte aux restrictions en matière d'utilisation à des fins médicales, ou aux droits de propriété intellectuelle détenus par des tiers.

c) L'Utilisateur n'est autorisé à utiliser le Logiciel que pour une utilisation strictement personnelle ou dans le cadre de son activité professionnelle. L'Utilisateur n'est pas autorisé à faire usage du Logiciel de quelque manière que cela soit, dans le cadre d'une offre commerciale. Les copies des éléments qui constituent le Logiciel, qui sont visionnés lors de l'utilisation du Logiciel, sont susceptibles de protection au titre du droit d'auteur et ou de tout autre droit applicable, et sont utilisés aux seuls risques et périls de l'Utilisateur et ne saurait faire l'objet d'une quelconque distribution auprès de tierces parties.

3. REDEVANCE.

En contrepartie de l'utilisation du Logiciel et de la Documentation dédiée par l'utilisateur selon les termes et conditions définies dans la présente Licence d'utilisation, l'utilisateur verse à OrdoLog une redevance dont le montant est disponible en contactant la société OrdoLog, 11 rue de la Gâtine, 37390, NOTRE DAME d'OE, 02.47.43.84.83

4. PROPRIETE.

La propriété du Logiciel et de la Documentation dédiée, la titularité des droits sur le Logiciel et la Documentation dédiée ainsi que les droits de propriété intellectuelle qui y sont attachés demeurent la propriété exclusive d'**OrdoLog**. Le Logiciel est protégé par les lois françaises en matière de propriété intellectuelle (de droit d'auteur), par les dispositions applicables du droit de l'Union Européenne ainsi que par les conventions et traités internationaux applicables au droit d'auteur. La propriété des éléments qui constituent le Logiciel, la titularité des droits sur ces éléments ainsi que le droit de propriété intellectuelle y attachés demeurent la pleine propriété du titulaire des droits sur les éléments considérés et sont susceptibles d'être protégés au titre du droit d'auteur ou de toute autre législation applicable. **OrdoLog** conserve également la propriété et la titularité des droits relatifs aux marques, noms commerciaux, logos et autres éléments graphiques, icônes (ci-après dénommés collectivement les "Marques") reproduits sur le Logiciel et permettant d'identifier le Logiciel. L'Utilisateur ne peut utiliser lesdites Marques, sans l'accord préalable et écrit d'**OrdoLog**.

5. GARANTIES ET RESPONSABILITES.

RENONCIATION DE GARANTIE ET LIMITATION DE RESPONSABILITE : LE LOGICIEL ET LA DOCUMENTATION SONT FOURNIS EN VERTU DE LA PRESENTE LICENCE TEL QUEL, SANS AUCUNE GARANTIE DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT. DANS LA LIMITE MAXIMUM PREVUE PAR LA LOI APPLICABLE. **OrdoLog** RENONCE PAR AILLEURS A FOURNIR TOUTES GARANTIES, INCLUANT, (LA LISTE CI-APRES N'ETANT PAS EXHAUSTIVE), TOUTE GARANTIE DE VALORISATION COMMERCIALE, D'ADEQUATION A UNE UTILISATION PARTICULIERE ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON. L'ENSEMBLE DES RISQUES AFFERENTS A L'UTILISATION DU LOGICIEL ET DE LA DOCUMENTATION DEMEURENT EXCLUSIVEMENT LA RESPONSABILITE DE L'UTILISATEUR. DANS LES LIMITES PREVUES PAS LA LOI APPLICABLE, LA RESPONSABILITE D'**OrdoLog** NE PEUT ETRE ENGAGEE A RAISON DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, EN REPARATION, OU DE QUELQUE NATURE QU'IL SOIT (INCLUANT, SANS LIMITATION, LES DOMMAGES-INTERETS A RAISON DE TOUTE PERTE COMMERCIALE, PERTE DE PROFITS INTERRUPTION D'ACTIVITE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU TOUTE AUTRE PERTE DE NATURE PECUNIAIRE), SUBIS DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DE LA PRESENTE LICENCE, A L'OCCASION DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITE D'UTILISER LE PRODUIT LOGICIEL, MEME DANS L'HYPOTHESE OU **OrdoLog** A ETE INFORMEE DE LA SURVENANCE EVENTUELLE DE TELS DOMMAGES. EN TOUT ETAT DE CAUSE, LA RESPONSABILITE D'**OrdoLog** EST PLAFONNEE A HAUTEUR DE 380 EUROS (TROIS CENT QUATRE-VINGTS EUROS), SAUF DANS LES PAYS OU LES LOIS N'ADMETTENT PAS UNE TELLE LIMITATION DE RESPONSABILITE. DANS CE DERNIER CAS, LA LIMITATION MENTIONNEE CI-DESSUS NE SERAIT PAS APPLICABLE A L'UTILISATEUR.

6. INDEMNISATION.

L'Utilisateur s'engage à indemniser et défendre [OrdoLog](#), ses dirigeants, représentants et employés contre toutes pertes, dommages, amendes et dépenses de quelque nature qu'ils soient relatifs à toute plainte et ou réclamation concernant le fait que (i) l'Utilisateur a fait usage du Logiciel et/ou de tout matériel afférent au Logiciel en violation des droits d'un tiers et ou en violation d'une loi applicable, ou (ii) a porté atteinte aux termes et conditions prévus en vertu de la présente Licence d'utilisation, y compris, sans limitation, l'atteinte portée aux dispositions relatives à la résiliation.

7. RESILIATION.

La présente Licence d'utilisation peut être résiliée de plein droit et automatiquement en cas de manquement de l'Utilisateur à ses obligations aux termes de la présente Licence d'utilisation. La résiliation aux torts exclusifs de l'Utilisateur interviendra automatiquement, sans recours à une notification préalable à cet effet de la part d' [OrdoLog](#). L'Utilisateur peut également résilier la présente Licence d'utilisation, à tout moment en notifiant par écrit à [OrdoLog](#) ladite résiliation. Dès la résiliation de la présente Licence d'utilisation, pour quelque cause que ce soit, l'Utilisateur devra cesser immédiatement l'utilisation du Logiciel et devra dans un délai de trois (3) jours retourner à [OrdoLog](#), ou en certifier la destruction, des copies en tout ou partie du Logiciel et de la Documentation dédiée, et plus généralement de tout matériel fournis par [OrdoLog](#) en exécution de la présente Licence d'utilisation.

8. CESSION.

La présente Licence d'utilisation est consentie à l'Utilisateur à titre personnel et ne peut faire l'objet d'une quelconque cession ou transfert de quelque nature que ce soit, sans l'accord préalable et écrit d'[OrdoLog](#).

9. DISPOSITIONS DIVERSES.

La présente Licence représente l'intégralité de la Licence d'utilisation conclue entre les parties, nonobstant toute modification ou autre accord écrit remis par l'Utilisateur, qu'il ait été formellement rejeté ou non par [OrdoLog](#). Les termes et conditions prévus dans la présente Licence ne peuvent être modifiés qu'aux termes d'une stipulation écrite signée par l'Utilisateur et expressément autorisée par un représentant d'[OrdoLog](#). Si l'une quelconque des dispositions de la présente Licence est nulle ou sans objet au regard d'une disposition législative ou réglementaire en vigueur et/ou d'une décision de justice ayant autorité de la chose jugée, elle sera réputée non écrite et n'entraînera pas la nullité des autres dispositions. Les Parties s'efforceront de remplacer, de bonne foi, la clause invalidée par une disposition licite ayant un objet et des effets similaires. La présente Licence est soumise au droit français, quelque que soit l'issue de l'application des règles de conflits de lois, et l'Utilisateur accepte expressément que la présente Licence relève de la compétence juridictionnelle des tribunaux français. Dans la mesure où l'Utilisateur aura violé ou fait part de son intention de violer les dispositions de la présente Licence d'utilisation d'une manière qui porte atteinte ou soit susceptible de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle (droit d'auteur) d' [OrdoLog](#) ou cause à [OrdoLog](#) un préjudice continu et non susceptible de réparation (incluant, mais sans que cela soit limité à de telles hypothèses, toute violation susceptible de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle d'[OrdoLog](#), ou toute violation en matière de rétroconception), [OrdoLog](#) pourra intenter toute action auprès des juridictions compétentes pour en connaître, afin de faire cesser l'atteinte considérée et d'obtenir toute injonction et plus généralement, toute mesure de nature à faire cesser l'atteinte considérée. La présente Licence est expressément exclue du champ d'application des dispositions de la Convention de Vienne applicable en matière de vente internationale de marchandises.

OrdoDICOM

Remerciements

[Accueil](#)
[Configuration matérielle & logicielle](#)
[Au premier lancement](#)
[La fenêtre de sélection d'examen](#)
[La fenêtre de gestion des examens](#)
[L'onglet Outils...](#)
[L'onglet WorkList...](#)
[Quelques astuces...](#)
[Licence d'utilisation...](#)
[Remerciements](#)

Copyrights et remerciements

OrdoDICOM utilise et est interfacé avec des outils développés par des équipes tierces dont voici les Copyrights

- **Conquest MicroPACS** : Ce serveur DICOM est développé sur la base du travail mis en domaine public par Mark Oskin quand il travaillait au centre médical de l'université de Californie, Davis. Le développement de la version actuelle de Conquest est fait par Marcel Van Herck et Lambert Zip du 'Netherlands Cancer Institute'.

Copyright (c) 2005 The Netherlands Cancer Institute. Developed by Marcel van Herk, Lambert Zijp and Jan Meinders; the Netherlands Cancer Institute; Radiotherapy Department

Copyright (c) 1995 Regents of the University of California. All rights reserved. Developed by: Mark Oskin, mhoskin@ucdavis.edu; University of California, Davis Medical Center; Department of Radiology with a Solaris port done and maintained by: Terry Rosenbaum; Michigan State University; Department of Radiology.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Davis. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

- **ezDicom** : Cet outil de visualisation des images DICOM a été développé par Wolfgang Krug and Chris Rorden et mis à disposition des développeurs.

Copyright (c) 2002, Wolfgang Krug and Chris Rorden All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the copyright owners nor the names of this project (ezDICOM) may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- **OFFIS DCMTK - DICOM Toolkit**: Il s'agit d'un groupe d'outils de manipulation d'images et de fichiers DICOM mis à disposition des développeurs.

* Copyright (C) 1994-2005, OFFIS

This software and supporting documentation were developed by

Kuratorium OFFIS e.V.

Healthcare Information and Communication Systems

Escherweg 2

D-26121 Oldenburg, Germany

* THIS SOFTWARE IS MADE AVAILABLE, AS IS, AND OFFIS MAKES NO WARRANTY REGARDING THE SOFTWARE, ITS PERFORMANCE, ITS MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR USE, FREEDOM FROM ANY COMPUTER DISEASES OR ITS CONFORMITY TO ANY SPECIFICATION. THE ENTIRE RISK AS TO QUALITY AND PERFORMANCE OF THE SOFTWARE IS WITH THE USER.

* Copyright of the software and supporting documentation is, unless otherwise stated, owned by OFFIS, and free access is hereby granted as a license to use this software, copy this software and prepare derivative works based upon this software. However, any distribution of this software source code or supporting documentation or derivative works (source code and supporting documentation) must include the three paragraphs of this copyright notice.

Netpax, XG1, Capsula sont des marques déposées © Fuji Medical Systemes France S.A.

OrdoVitale, OrdoDICOM, OrdoWorkList sont des marques de la société OrdoLog

Conquest MicroPACS © 2005 The Netherlands Cancer Institute. Radiotherapy Department ©1995 Regents of the University of California, Davis Medical Center,

[Site web d'Ordolog](#)

[Site web d'OrdoConcept](#)

